

# 2.履歴証明サービスの利用方法

令和6年3月改訂

## 目次

|                      |    |
|----------------------|----|
| ★ご注意ください             | 2  |
| 1. ご利用申込方法           | 3  |
| 2. 履歴証明書の印刷方法        | 10 |
| 3. ご利用延長（継続利用） 手続方法  | 18 |
| 4. 参考資料 履歴証明サービス利用規約 | 26 |

# ★ご注意ください 申し込み手続きをする前に！

履歴証明サービスご利用の申し込み手続きをする前に必ずご確認ください。

## 【※ご注意※】

- 履歴証明サービスのご利用に必要な記録保存料（3万円、税込み）のお支払い方法には、「郵便局またはコンビニエンスストアでの振込み」または「WebMoneyでの支払い」の2種類から選ぶことができます。
- このうち、**「WebMoneyでの支払い」を希望される場合、「利用者情報を登録する」リンクをクリックする前に、WebMoneyの購入を必ず済ませてください。**（WebMoneyの購入方法は、P.7参照）

## 「WebMoneyでの支払い」を選択する場合 申し込み手続き前にWebMoneyを購入してください！

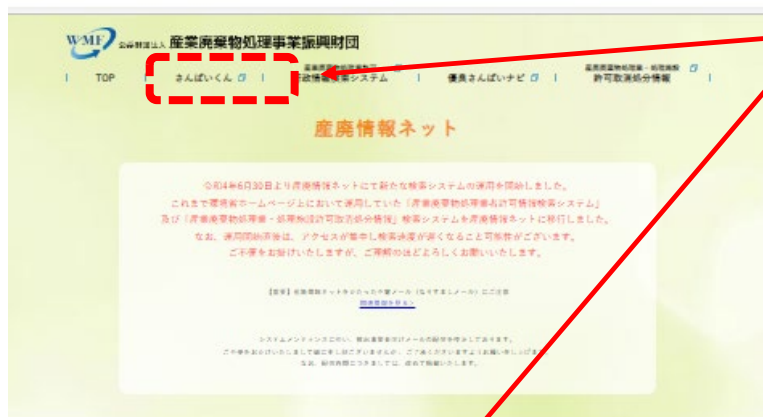
- お近くのコンビニエンスストアや銀行のインターネットサービス等でWebMoneyをお買い求めいただいた上で、履歴証明サービス決済画面でWebMoneyのプリペイド番号を入力します。
- **WebMoneyの購入は、履歴証明サービスへの申し込み手続きを開始（手順 **1** ~ **8** に着手）する前に行ってください。**
- 即時決済ですので、お支払いが確認でき次第ご利用いただけます。（お急ぎの場合は、お電話にてご連絡ください）
- WebMoneyの詳しい説明は、以下URLをご参照ください。  
→ <http://www.webmoney.jp>
- WebMoneyが買える場所は、以下URLをご参照ください。  
→ <https://www.webmoney.jp/guide/buy.html>

# 1.ご利用申込方法

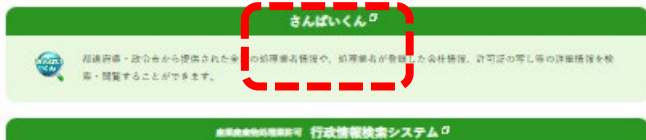
履歴証明サービスご利用の申し込みは、以下の手順で進めてください。



1 財団HP (<https://www.sanpainet.or.jp/>)  
にアクセスし、「産廃情報ネット」をクリック



2 「さんぱいくん」をクリック



次頁へ(画面遷移)

前頁から(画面遷移)



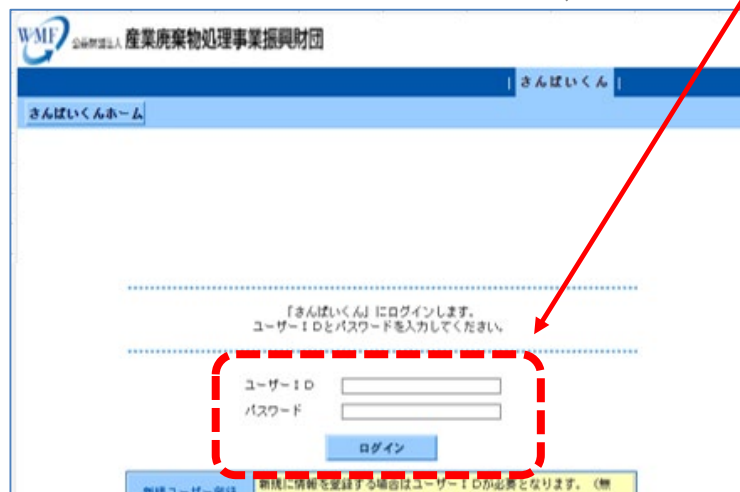
3

「処理業者データ登録・変更」をクリック

(画面遷移)

4

ユーザーID、パスワードを入力し「ログイン」をクリック



次頁へ(画面遷移)

- ユーザーID、パスワードをお持ちでない方は、**履歴証明サービスへの申し込みの前に**、以下を行う必要があります。
  - ・「さんばいくん」へのユーザー登録
  - ・「さんばいくん」を利用しての情報公表
- 詳細は、履歴証明サービスのご案内の「3. ご利用までの手順」をご参照ください。

前頁から(画面遷移)

WMI 公益財団法人 産業廃棄物処理事業振興財団

さんばいくん

さんばいくんホーム データ登録・変更メニュー ログアウト

サンプルデータ (実在しない) ログイン

4名のユーザーが弊社を「お気に入り登録」しています。

処理業者  
データ登録・変更メニュー

■ 優良産業処理業者認定制度に関する情報の公表 (無料)  
情報を公表する (登録・編集) 情報の新規登録や公表・編集をします

情報登録方法・よくある疑問 等

この許可情報を画面上に公開されますので必ず登録してください

■ 優良さんばいくんに関する情報の登録 (無料)  
優良さんばいくんを登録・編集する。 優良認定業者または申請中業者のみが登録・編集することができます。 優良認定業者または申請中業者の方で登録・編集できない方は、手続きをしていただく必要があります。

■ 履歴証明サービス利用申込の手続き (無料) **履歴証明サービス利用申込の手続き** (無料) お知らせ  
**履歴証明サービス利用申込の手続き** 履歴証明サービス利用申込の手続きを行います

■ 履歴証明サービス利用規約  
履歴証明サービス利用規約

■ 【適合証明サービス】基準適合確認・通知の利用申込の手続

5

「利用者情報を登録する」リンクをクリック

### 【ご注意】

- 履歴証明サービスのご利用に必要な記録保存料（3万円、税込み）のお支払い方法には、「郵便局またはコンビニエンスストアでの振込み」または「WebMoneyでの支払い」の2種類から選ぶことができます。
- このうち、「WebMoneyでの支払い」を希望される場合、**「利用者情報を登録する」リンクをクリックする前に、WebMoneyの購入を必ず済ませてください。**  
(WebMoneyの購入方法は、P.7参照)

さんばいくんホーム データ登録・変更メニュー ログアウト

産業振興株式会社様 ログイン

利用者情報登録

情報公表履歴証明サービスの利用開始手続きを行います。必要な利用者情報を入力してください。入会された場合の有効期限および本サービスの内容についてご確認ください。

|         |                                                                             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 固有番号    | 999994                                                                      |
| 郵便番号    | <input type="text"/> (必須) 半角数字または半角ハイフンで8文字                                 |
| 住所      | <input type="text"/> (必須) 全て全角文字で64文字以内                                     |
| 会社名     | <input type="text"/> (必須) スペースは入らず、略字は使わないで下さい。略字の一覧はこちらから<br>全て全角文字で32文字以内 |
| 部署名     | <input type="text"/> 全て全角文字で32文字以内                                          |
| 担当者名    | <input type="text"/> (必須) 全て全角文字で16文字以内                                     |
| 連絡先電話番号 | <input type="text"/> (必須) 半角数字または半角ハイフンで13文字以内                              |
| メールアドレス | <input type="text"/> (必須) 半角英数字で64文字以内                                      |

履歴証明サービス利用規約

利用開始手続き 戻る

6

「利用者情報登録」画面で、必要事項を入力し、「利用開始手続き」ボタンをクリック

- 「履歴証明サービス利用規約」の全文は、「4.参考資料」に掲載していますので、ご一読ください。

次頁へ(画面遷移)

|         |             |
|---------|-------------|
| 固有番号    | 999994      |
| 郵便番号    | 105-0001    |
| 住所      | 港区虎ノ門1-1-10 |
| 会社名     | 産康振興株式会社    |
| 部署名     | 交通振興企画推進部   |
| 担当者名    | 産康 産子       |
| 連絡先電話番号 | 0343950155  |

メールアドレス: Furukawa@sanpo.jp

はい 戻る

7 入力した「利用者情報」を確認した上で、「はい」ボタンをクリック

- 「利用者情報」を修正する際は、画面上の「戻る」ボタンをクリックします。
- ブラウザの「戻る」機能は使用しないでください。

郵便局またはコンビニエンスストアでの振込み

WebMoneyでの支払い

選択 戻る

8 「決済方法選択」画面で、料金のお支払方法を選択した上で、「選択」ボタンをクリック

- それぞれの決済方法の詳細は、次頁をご参照ください。

## 「郵便局またはコンビニエンスストアでの振込み」を選択した場合

- 振込用紙を郵送いたしますので、最寄りの郵便局またはコンビニエンスストアでお振り込みください。（振込手数料の一部のご負担をお願いいたします）
- 振込用紙の郵送先は、「利用者情報登録」画面で入力した住所・部署・ご担当者様宛となります。
- ご入金を確認し次第(※)、更新履歴を取り始めます。  
※**お申し込みを頂いてから5～7営業日**を見込んでください。
- 振込可能なコンビニエンスストア・郵便局は、以下の通りです。

|                                                                                                                                          |                                                                                                |                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| セブン-イレブン<br>                                            | ファミリーマート<br>  | ローソン<br>                |
| ナチュラルローソン<br>                                           | ローソンマート<br>   | ローソンストア100<br>          |
| ミニストップ<br>                                              | ポプラ<br>       | 生活彩家<br>                |
| セイコーマート<br>                                             | ハマナスクラブ<br> | コミュニティストア<br>          |
| デイリーヤマザキ<br>ヤマザキデイリーストア<br>ヤマザキスペシャルパー<br>トナーショップ<br> | MMK設置店<br>  | 全国のゆうちょ銀行・<br>郵便局<br> |

## 「WebMoneyでの支払い」を選択した場合

- お近くのコンビニエンスストアや銀行のインターネットサービス等でWebMoneyをお買い求めいただいた上で、履歴証明サービス決済画面でWebMoneyのプリペイド番号を入力します。
- **WebMoneyの購入は、履歴証明サービスへの申し込み手続を開始（手順 1 ～ 8 に着手）する前に行ってください。**
- 即時決済ですので、お支払いが確認でき次第ご利用いただけます。（お急ぎの場合は、お電話にてご連絡ください）
- WebMoneyの詳しい説明は、以下URLをご参照ください。  
→ <http://www.webmoney.jp>
- WebMoneyが買える場所は、以下URLをご参照ください。  
→ <https://www.webmoney.jp/guide/buy.html>

前々頁から(画面遷移)

さんばいくん | ログアウト

さんばいくんホーム データ登録・変更メニュー

産廃振興株式会社 様 ログイン

### 決済方法確定

申し込み手数料の支払いを郵便局またはコンビニエンスストアの店舗にて行います。後日、利用者情報に記載の住所に振込用紙を送付させていただきます。

郵便局またはコンビニエンスストアでの決済でよろしいですか。

ご利用になっているブラウザの「戻る(back)」ボタンは使用しないでください。

さんばいくんを運営している当財団は連絡請求書発行事業者として登録をしています。登録番号は支払い手続き後の決済内容確認画面に記載がありますので、必要な場合はブラウザから印刷してください。

**はい** 戻る

9

選択した決済方法に誤りがないことを確認した上で、「はい」ボタンをクリック

- 決済方法を修正する際は、画面上の「戻る」ボタンをクリックします。
- ブラウザの「戻る機能」は使用しないでください。

さんばいくん | ログアウト

さんばいくんホーム データ登録・変更メニュー

産廃振興株式会社 様 ログイン

### 決済内容確認画面

申請番号： 0000030587  
手続き内容： 履歴証明書発行利用者—新規利用者登録手続き 2023(令和5)年09月22日  
金額： 30,000円 (うち10%消費税額 2,727円)  
登録番号： T2010005018786  
公益財団法人産廃廃棄物処理事業振興財団

決済手続きが完了しました。

ご利用になっているブラウザの「戻る(back)」ボタンは使用しないでください。

戻る

10

WebMoneyでお支払いした場合、**インボイス登録番号**はこちらの画面で確認できます  
必要に応じてこちらの画面を印刷保存してください

画面表示を確認した上で、「戻る」ボタンをクリック

次頁へ(画面遷移)



WMPF 公益財団法人 産業廃棄物処理事業振興財団

さんばいくん

さんばいくんホーム データ登録・変更メニュー ログアウト

サンプルデータ (実在しない) 様 ログイン

4名のユーザーが御社をお気に入り登録しています。

処理業者  
データ登録・変更メニュー

- 優良産業処理業者認定制度に関する情報の公表 (無料)
  - 情報を公表する (登録・編集) 情報の新規登録や公表・編集をします
- 情報登録方法・よくある質問等
- 優良さんばいナビに関する情報の登録 (無料)
  - 優良さんばいナビを登録・編集する 優良さんばいナビに表示される情報を登録・編集します。優良認定業者または申請中業者のみが登録・編集することができます。優良認定業者または申請中業者の方で登録・編集できない方は、手続きをしていただく可能性があります。
- 履歴証明サービス利用申請の手続き
  - 履歴証明サービス利用申請の手続き
  - 料金改定 (令和4年10月1日)のお知らせ
  - 利用者情報を確認する 履歴証明書利用者情報の確認や修正をします
  - 履歴証明書を印刷する 情報の公表の履歴を証する履歴証明書について、自社での印刷をします (利用者登録制)
  - 履歴証明サービス利用規約
- 【適合証明サービス】基準適合確認・通知の利用申請の手続き

11

「処理業者 データ登録・変更 メニュー」画面で、「■履歴証明サービス利用申請の手続き」のところの「利用者情報を確認する」のリンクをクリック

- この段階では、まだサービスはご利用いただけません。「履歴証明書を印刷する」のリンクをクリックしても、以下のように「履歴証明書発行利用者の申し込み手続き中のため、本機能はご利用できません。」とのメッセージ画面が表示されるだけです。

WMPF 公益財団法人 産業廃棄物処理事業振興財団

さんばいくん

さんばいくんホーム データ登録・変更メニュー ログアウト

.....

ERMGG090 : 履歴証明書発行利用者の申し込み手続き中のため、本機能をご利用できません。

.....

戻る

- 選択した決済方法によるお支払いが確認できたら更新履歴を取り始めます。お申し込みを頂いてから5~7営業日 (振込用紙による振込の場合) を見込んでください。
- 「有効期限」欄に「××××年××月××日」と日付が表示されるようになったら、サービスをご利用いただけます。

さんばいくん

さんばいくんホーム データ登録・変更メニュー ログアウト

産業振興株式会社 様 ログイン

利用者情報確認

■ 現在の利用者情報

|         |                 |         |                          |
|---------|-----------------|---------|--------------------------|
| 固有番号    | 999994          |         |                          |
| 郵便番号    | 105-0001        |         |                          |
| 住所      | 港区虎ノ門1-1-1      |         |                          |
| 会社名     | 産業振興株式会社        |         |                          |
| 部署名     | 資源循環企画推進部       |         |                          |
| 担当者名    | 産廃 産子           |         |                          |
| 連絡先電話番号 | 0343550155      | メールアドレス | forukawa@sanpainet.or.jp |
| 初回登録日   | 令和 09月 10日      | 有効期限開始日 |                          |
| 有効期限    | 【利用者申し込み手続き中です】 |         |                          |

利用中止手続き 利用者情報変更

12

「有効期限」欄に、赤字で、「(利用者申し込み手続き中です)」と表示されていることを確認

## 2.履歴証明書の印刷方法

### 【※注意※】

履歴証明書の印刷は、「さんぱいくん」上での優良産廃処理業者認定制度に関する情報の作成・公表、及び、「履歴証明サービス」への申し込み（記録保存料のお支払い）が完了してから行うことができます。



1

財団HP (<https://www.sanpainet.or.jp/>) にアクセスし、「産廃情報ネット」をクリック



2

「さんぱいくん」をクリック

前頁から(画面遷移)

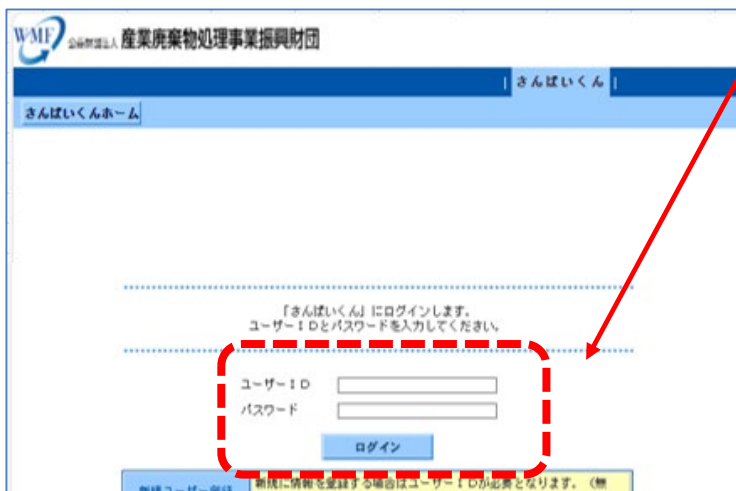


3

「処理業者データ登録・変更」をクリック

4

ユーザーID、パスワードを入力し「ログイン」をクリック



- ユーザーID、パスワードをお持ちでない方は、**履歴証明サービスへのお申込の前に**、以下を行う必要があります。
  - ・「さんばいくん」へのユーザー登録
  - ・「さんばいくん」を利用しての情報公表
- 詳細は、履歴証明サービスの概要の「3. ご利用までの手順」をご参照ください。

次頁へ(画面遷移)

前頁から(画面遷移)

WMEF 公益財団法人 産業廃棄物処理事業振興財団

さんばいくん

さんばいくんホーム データ登録・変更メニュー ログアウト

サンプルデータ (実在しない) 様 ログイン

4名のユーザーが御社を「お気に入り登録」しています。

処理業者  
データ登録・変更 メニュー

■ 優良産廃処理業者認定制度に関する情報の公表 (無料)

情報を公表する (登録・編集) 情報の新規登録や公表・編集をします

情報登録方法・よくある質問 等

この許可情報を基に検索されますので必ず登録して下さい。

■ 優良さんばいナビに関する情報の登録 (無料)

優良さんばいナビを登録・編集する 優良さんばいナビに公表される情報を登録・編集します。  
優良認定業者または申請中業者のみが登録・編集することができます。優良認定業者または申請中業者の方で登録・編集できない方は、手続きをさせていただくと可能になります。

■ 履歴証明サービス利用申込の手続  
料金改定(令和4年10月1日～)のお知らせ

利用者情報を確認する 履歴証明書利用者情報の確認や修正をします

履歴証明書を印刷する 情報の公表の履歴を証する履歴証明書について、自社での印刷をします(利用者登録制)

履歴証明サービス利用規約

■ 【適合証明サービス】基準適合確認・通知の利用申込の手続

5

「処理業者 データ登録・変更 メニュー」画面で、「■履歴証明サービス利用申込の手続」のところの「履歴証明書を印刷する」のリンクをクリック

6

「履歴証明を印刷する公表項目セットを選択」欄で、「優良産廃処理業者認定制度に係る公表事項(平成●年●月●日～)」の文字列を選択(クリックして青く塗りつぶされた状態にする)した上で、「自社で証明書印刷」ボタンをクリック

WMEF 公益財団法人 産業廃棄物処理事業振興財団

さんばいくん

さんばいくんホーム データ登録・変更メニュー ログアウト

サンプルA株式会社(テスト・管理用の実在しない会社です) 様 ログイン

公表項目セット選択

履歴証明を印刷する公表項目セットを選択

自社で証明書印刷

選択した公表項目の履歴証明書を、自社のプリンタを使用して印刷します。

次頁へ(画面遷移)

MF 公益財団法人 産業廃棄物処理事業振興財団

さんばいくん

さんばいくんホーム データ登録・変更メニュー ログアウト

サンプルデータ (実在しない) 種 ログイン

■優良産業処理業者認定制度に係る公表事項

更新状況一覧PDF表示・印刷 全て 昇 2011(平成23)年04月04日 降 更新状況一覧をPDFに表示・印刷

<< 最初の更新日 < 前の4更新日 次の4更新日 > 最後の更新日 >>

| 情報公表項目             | No                        | 項目名称    | 基準の求める更新頻度 | 2011(平成23)年04月04日 | 2011(平成23)年04月04日 | 2011(平成23)年04月11日 | 2011(平成23)年04月14日 |
|--------------------|---------------------------|---------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 会社情報               |                           |         |            |                   |                   |                   |                   |
| 1)                 | 住所(法人の場合事務所・事業場の所在地)      | 変更の都度   | ○          |                   |                   |                   |                   |
| 2)                 | 代表者氏名(法人の場合)              | 1年に1回以上 | ○          |                   |                   |                   |                   |
| 3)                 | 役員等の氏名、就任年月日(法人の場合)       | 1年に1回以上 | ○          | ○                 |                   |                   |                   |
| 4)                 | 設立年月日(法人の場合)              | —       | ○          |                   |                   |                   |                   |
| 5)                 | 資本金・出資金の額(法人の場合)          | 変更の都度   | ○          |                   |                   |                   |                   |
| 6)                 | 事業の内容                     | 変更の都度   | ○          |                   |                   |                   |                   |
| 許可の内容              |                           |         |            |                   |                   |                   |                   |
| 7)                 | 事業計画の概要                   | 変更の都度   | ○          |                   |                   |                   |                   |
| 8)                 | 業許可証の写し                   | 変更の都度   | ○          |                   |                   |                   |                   |
| 施設および処理の状況(収集運搬業者) |                           |         |            |                   |                   |                   |                   |
| 9)                 | 運搬施設の種類、数量、廃棄物の導入状況(文字表記) | 1年に1回以上 | ○          | ○                 |                   |                   |                   |
| 10)                | 運搬施設の種類、数量                | 1年に1回以上 | ○          |                   |                   |                   |                   |
| 11)                | 処理施設の種類、数量                | 1年に1回以上 | ○          |                   |                   |                   |                   |
| 12)                | 処理施設の種類、数量                | 1年に1回以上 | ○          |                   |                   |                   |                   |
| 13)                | 料金表、料金算定式(文字表記)           | 変更の都度   | ○          |                   |                   |                   |                   |
| 14)                | 料金表、料金算定式(画像添付)           | 変更の都度   | ○          |                   |                   |                   |                   |
| 社内組織体制             |                           |         |            |                   |                   |                   |                   |
| 34)                | 社内組織図                     | 変更の都度   | —          | —                 | —                 | —                 | —                 |
| 35)                | 人員配置                      | 1年に1回以上 | ○          |                   |                   |                   |                   |
| 事業場の公開             |                           |         |            |                   |                   |                   |                   |
| 36)                | 事業場の公開の有無、頻度              | 変更の都度   | ○          |                   |                   |                   |                   |
| 自由記載(任意)           |                           |         |            |                   |                   |                   |                   |
| 37)                | その他特記事項                   | —       | —          | —                 | —                 | —                 | —                 |
| 38)                | 自社ホームページURL               | —       | —          | —                 | —                 | —                 | —                 |

<< 最初の更新日 < 前の4更新日 次の4更新日 > 最後の更新日 >>

戻る 更新状況一覧PDF表示・印刷 全て 昇 2011(平成23)年04月04日 降 更新状況一覧をPDFに表示・印刷

### 「更新状況一覧をPDFに表示・印刷」ボタン

- 「公開・更新状況一覧」の表をPDFファイルで作成・表示・印刷することができます。(P.15参照)

### 「最初の更新日」～「最後の更新日」リンク

- 左の画面に遷移した時点では、更新日が最も古い4件が表示されます。
- 必要に応じてリンクをクリックして、確認したい更新日を表示させます。

### 「公表情報」リンク

- 更新を行った日付ごとの情報を確認するための画面に遷移します。(次頁参照)

### 更新状況の表示

- 更新を行った日付ごとの情報の更新状況が表示されます。
- 「○」印+オレンジ色の表示→情報の更新(前回の更新情報との差異)があることを示しています。
- 「—」印→情報の入力が行われていないことを表しています。
- 無印→情報の更新(前回の更新情報との差異)がないことを表しています。

7 前ページの画面における「公表情報」のリンクをクリックすると、左の画面に遷移します。

W.M.F. 公益財団法人 産業廃棄物処理事業振興財団

さんばいくん | さんばいくん | ログアウト

さんばいくんホーム | データ登録・変更メニュー

サンプルデータ (実在しない) 様 ログイン

< 前の更新日 (2011(平成23)年04月04日) (2011(平成23)年04月11日) 次の更新日 >

■優良産廃処理業者認定制度に係る公表事項

|       |                             |
|-------|-----------------------------|
| 情報更新日 | 2011(平成23)年04月04日 (更新No. 2) |
| 公表日   | 2011(平成23)年01月25日           |

■印刷可能な公表情報

|           | 全項目印刷 | 前回 (2011(平成23)年04月04日) からの更新分のみ印刷 |
|-----------|-------|-----------------------------------|
| 文字表記、添付画像 | 確認・印刷 | 確認・印刷                             |

■印刷可能な添付ファイル

| No.                 | 項目名称                       | 全項目印刷 | 前回 (2011(平成23)年04月04日) からの更新分のみ印刷 |
|---------------------|----------------------------|-------|-----------------------------------|
| 許可の内容               |                            |       |                                   |
| 8)                  | 業許可証の写し                    | 確認・印刷 |                                   |
| 施設および処理の状況 (収集運搬業者) |                            |       |                                   |
| 14)                 | 直前3年間の産業廃棄物の受入量、運搬量 (画像添付) | 確認・印刷 |                                   |
| 施設および処理の状況 (処分業者)   |                            |       |                                   |
| 17)                 | 処理施設の設置許可証の写し              | 確認・印刷 |                                   |
| 18)                 | 事業場ごとの産業廃棄物の処理工程図          | 確認・印刷 |                                   |
| 26)                 | 直前3年間の処理施設の維持管理の状況 (画像添付)  | 確認・印刷 |                                   |
| 料金                  |                            |       |                                   |
| 33)                 | 料金表、料金算定式 (画像添付)           | 確認・印刷 |                                   |

< 前の更新日 (2011(平成23)年04月04日) (2011(平成23)年04月11日) 次の更新日 >

戻る

「前の更新日」、「次の更新日」リンク

- 左の画面で表示されている更新日のひとつ前、または、ひとつ後の更新日についての画面に遷移することができます。

「情報更新日」、「公表日」表示

- 左の画面についての情報更新を行った日付、及び、「さんばいくん」上で情報公表を開始した日付が表示されています。

「印刷可能な公表情報」

- 「全項目印刷」のところの「確認・印刷」リンクをクリックすると、この情報更新日における全項目の内容が記載されたPDFファイルを作成・表示・印刷することができます。(P.16参照)
- 「前回 (令和●年●月●日) からの更新分のみ印刷」のところの「確認・印刷」リンクをクリックすると、この情報更新日のひとつ前の更新日における情報からの更新 (差異) がある項目についてのみ、その内容が記載されたPDFファイルを作成・表示・印刷することができます。(P.17参照)

「印刷可能な添付ファイル」

- 「全項目印刷」のところの「確認・印刷」リンクをクリックすると、この情報更新日における項目ごとの添付ファイルの内容が記載されたPDFファイルを作成・表示・印刷することができます。
- 「前回 (令和●年●月●日) からの更新分のみ印刷」のところの「確認・印刷」リンクをクリックすると、この情報更新日のひとつ前の更新日における情報からの更新 (差異) がある項目の添付ファイルの内容が記載されたPDFファイルを作成・表示・印刷することができます。

# 【参考】履歴証明書の例① ～ 更新状況一覧

➤ 「更新状況一覧」は、情報更新を行った日付ごとに、どの公表項目を更新したのかがひと目で分かる一覧表です。

※すべての公開事項を公開した年月日を手書きで記入してください。

更新作業を行った日付が記載されます。

| 情報更新項目                    |                                                          | 更新の目的  | 更新日付        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| No                        | 項目名称                                                     | 更新の目的  | 2021年04月04日 | 2021年04月04日 | 2021年04月11日 | 2021年04月14日 | 2021年04月19日 | 2021年04月22日 | 2021年04月25日 | 2021年04月26日 | 2021年05月02日 | 2021年05月11日 | 2021年05月13日 | 2021年05月25日 | 2021年05月30日 | 2021年06月01日 | 2021年06月03日 | 2021年06月05日 | 2021年06月09日 | 2021年06月15日 |
| <b>会社情報</b>               |                                                          |        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 11                        | 住所（法人の場合は事務所・事業所の所在地）                                    | 変更の都度  | ○           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 21                        | 代表者氏名（法人の場合）                                             | 年に1回以上 | ○           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 31                        | 役員等の氏名、就任年月日（法人の場合）                                      | 年に1回以上 | ○           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 41                        | 設立年月日（法人の場合）                                             | —      | ○           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 51                        | 親会社・持株会社の名称（法人の場合）                                       | 変更の都度  | ○           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 61                        | 事業の内容                                                    | 変更の都度  | ○           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| <b>数値の内容</b>              |                                                          |        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 71                        | 事業計画の概要                                                  | 変更の都度  | ○           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 81                        | 業務内容の写し                                                  | 変更の都度  | ○           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| <b>施設および設備の状況（収集運搬業者）</b> |                                                          |        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 91                        | 運搬施設の種類の、数値、低公害車の導入状況（文字表記）                              | 年に1回以上 | ○           | ○           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | ○           |             |             |             | ○           |
| 101                       | 運搬施設の種類の、数値、低公害車の導入状況（画像添付）                              | 年に1回以上 | -           | -           |             |             |             |             |             |             | ○           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 111                       | 精製保管施設ごとの所在地、面積、保管する産業廃棄物の種類、保管上数量（文字表記）                 | 変更の都度  | ○           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | ○           |
| 121                       | 精製保管施設ごとの所在地、面積、保管する産業廃棄物の種類、保管上数量（画像添付）                 | 変更の都度  | -           | -           |             |             |             |             | ○           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | ○           |
| 131                       | 直前3年間の産業廃棄物の受入量、運搬量（文字表記）                                | 年に1回以上 | ○           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | ○           |
| 141                       | 直前3年間の産業廃棄物の処理量、運搬量（画像添付）                                | 年に1回以上 | ○           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | ○           |
| <b>施設および設備の状況（処分業者）</b>   |                                                          |        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 151                       | 処理施設の設置場所、設置年月日、施設の種類の、産業廃棄物の種類、処理能力、処理方式、構造・施設の概要（文字表記） | 変更の都度  | ○           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | ○           |
| <b>資金</b>                 |                                                          |        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 311                       | 資金の提示方法                                                  | 変更の都度  | ○           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | ○           |
| 321                       | 資金表、資金算定式（文字表記）                                          | 変更の都度  | ○           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | ○           |
| 331                       | 資金表、資金算定式（画像添付）                                          | 変更の都度  | ○           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | ○           |
| <b>社内組織体制</b>             |                                                          |        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 341                       | 社内組織図                                                    | 変更の都度  | -           | -           |             |             |             |             |             | ○           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 351                       | 人員配置                                                     | 年に1回以上 | -           | -           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | ○           |
| <b>事業等の公開</b>             |                                                          |        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 361                       | 事業場の公開の有無、精度                                             | 変更の都度  | ○           |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | ○           |
| <b>自由記載（任意）</b>           |                                                          |        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 371                       | その他特記事項                                                  | -      |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | ○           |
| 381                       | 会社ホームページURL                                              | -      |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | ○           |

※1 更新状況一覧内の記号について（○）：情報更新あり、空白：変更なし、「-」：未入力）、※2 H26.8.22～27の間の情報更新は、H26.8.28に情報更新されたものとして一括表示  
 ※3 2)代表者氏名（法人の場合）の更新は、3)役員等の氏名、就任年月日（法人の場合）に同情報を含むため、役員等の氏名等を年に1回以上更新すれば足りる、※4 H27.11.16～19は、システム停止により情報更新不能  
 ※5 「財務諸表」の基準の求める更新頻度は、H30年2月に改訂。 印刷日：2024(令和6)年02月16日

情報の登録（入力）項目が記載されます。

情報更新によって差異が発生した項目・日付に「○」が記載されます。 15

## 【参考】履歴証明書の例② ～ 特定の情報更新日の全公表内容

- 「特定の情報更新日の全公表内容」は、情報更新を行った日付における、すべての公表情報を確認・印刷することができます。

### 産廃情報ネット

#### ■ 優良産廃処理業者認定制度に係る公表事項

処理業者名 サンプルデータ (実在しない)

固有番号：999999

備考：全ての項目を出力

| No.                      | 項目名称                                      | 内容                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>会社情報</b>              |                                           |                                                                                                                                                                                                          |
| 1)                       | 住所 (法人の場合は事務所・事業場の所在地)                    | 〒101-0044東京都千代田〇〇町0-0-0                                                                                                                                                                                  |
| 2)                       | 代表者氏名 (法人の場合)                             | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX                                                                                                                                                             |
| 3)                       | 役員等の氏名、就任年月日 (法人の場合)                      | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br>XXXXXXXX |
| 4)                       | 設立年月日 (法人の場合)                             | 平成△年△△月△△日                                                                                                                                                                                               |
| 5)                       | 資本金・出資金の額 (法人の場合)                         | 平成20年03月 資本金：1000万円<br>平成21年12月 資本金：3000万円                                                                                                                                                               |
| 6)                       | 事業の内容                                     | 平成 △年△△月 東京都千代田区にサンプル株式会社を設立<br>平成 △年△△月 〇〇県の産業廃棄物収集運搬業の許可を取得<br>平成 △年△△月 〇〇県の産業廃棄物処分量の許可を取得<br>平成△△年△△月 ISO14001認証を取得                                                                                   |
|                          |                                           | 設備の概要：トラックスケール1基、積替重機2台、クレーン1基、洗車設備、消火設備、作業棟、駐車場<br>環境保全対策：<br>・ 屋内での積替え実施による臭気、騒音、粉じん等の防止<br>・ 排水溝（底辺は鉄筋コンクリート構造）の設置により地下水汚染防止<br>・ 堀（高さ1.8m）の設置による周辺への廃棄物の飛散防止                                         |
| 12)                      | 積替保管施設ごとの所在地、面積、保管する産業廃棄物の種類、保管上限量 (画像添付) |                                                                                                                                                                                                          |
| 13)                      | 直前3年間の産業廃棄物の受入量、運搬量 (文字表記)                | 次の詳細をご覧ください。                                                                                                                                                                                             |
| 14)                      | 直前3年間の産業廃棄物の受入量、運搬量 (画像添付)                | 別紙参照                                                                                                                                                                                                     |
| <b>施設および処理の状況 (処分業者)</b> |                                           |                                                                                                                                                                                                          |
| 15)                      | 処理施設の設置場所、設置年月日                           | 施設の種類：焼却炉                                                                                                                                                                                                |

印刷日： 2024(令和6)年02月16日

更新作業を行った日付が記載されます。

貴社の名称、固有番号が記載されます。

更新作業を行った日付における情報が、項目ごとに記載されます。

※画像添付の項目は、その画像の内容が表示されます。

※前回の更新日における情報と比較し差異(変更・更新)がある項目には、色が付いています。

印刷した日付が記載されます。



### 【参考】履歴証明書の例③ ～ 前回更新日からの更新ありの項目の内容

- 「前回更新日からの更新ありの項目の内容」は、前回の更新日における情報と比較し差異（変更・更新）がある項目についての情報を確認・印刷することができます。

産廃情報ネット

更新No. : 2  
情報更新日 2011(平成23)年04月04日

■ 優良産廃処理業者認定制度に係る公表事項

処理業者名 サンプルデータ（実在しない）  
固有番号：999999  
備考：前回更新分（更新No1）からの変更項目のみ

| No                        | 項目名称                       | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>会社情報</b>               |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3)                        | 役員等の氏名、就任年月日（法人の場合）        | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| <b>施設および処理の状況（収集運搬業者）</b> |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9)                        | 運搬施設の種類、数量、低公害車の導入状況（文字表記） | 車両形式：清掃ダンプ車 4台<br>運搬品目：○○○<br>最大積載量：8m3<br>最大積載可能寸法（投入口寸法）：1.6m×0.9m<br>環境保全対策：高性能電磁バルブと油圧ポンプを採用し積込作業の騒音低減<br>最大積載量：8m3 10...                                                                                                                                        |

印刷日： 2024(令和6)年02月16日

更新作業を行った日付が記載されます。

貴社の名称、固有番号が記載されます。

前回の更新日における情報と比較し差異（変更・更新）がある項目について、情報の内容が記載されます。

印刷した日付が記載されます。

### 3.ご利用延長（継続利用） 手続方法

履歴証明サービスのご利用延長（継続利用）の手続は、以下の手順で進めてください。

- 有効期限が近づいたり、有効期限が切れた際には、メールにてご連絡をいたします。
- メール文の一例（有効期限前 1 ヶ月となった場合のもの）

履歴証明システムの記録保存の有効期限に関するご注意

株式会社〇〇 様

株式会社〇〇 様の履歴証明システムの記録保存の有効期限が、1 ヶ月以内に迫っています。

有効期限日 〇〇年〇〇月〇〇日

引き続き記録保存を継続するためには、1 年ごとに延長手続を行う必要があります。記録保存の有効期限が切れると、公表情報の記録保存及び履歴証明書の印刷ができなくなりますのでご注意ください。

履歴証明システムについては下記 URL を参照ください。

**<https://www.sanpainet.or.jp/service/historyverification.html#point>**

なお、このメールは履歴証明システムのご利用者を対象に、ご登録いただいているメールアドレスに送信しています。

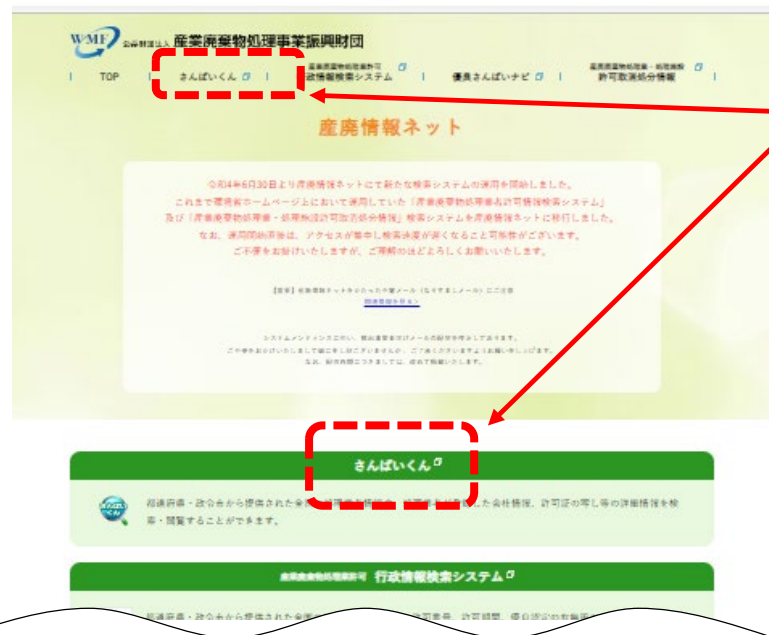
[利用延長手続の仕方]

下記 URL 産廃情報ネット「さんぱいくん」「処理業者データ登録・変更」メニューにログインしていただき、「利用者情報を確認する」から利用延長手続をお願いします。

[https://www2.sanpainet.or.jp/zyohou/index\\_main.php](https://www2.sanpainet.or.jp/zyohou/index_main.php)



1 財団HP (<https://www.sanpainet.or.jp/>) にアクセスし、「産廃情報ネット」をクリック



2 「さんぱいくん」をクリック

↓ 次頁へ(画面遷移)

前頁から(画面遷移)

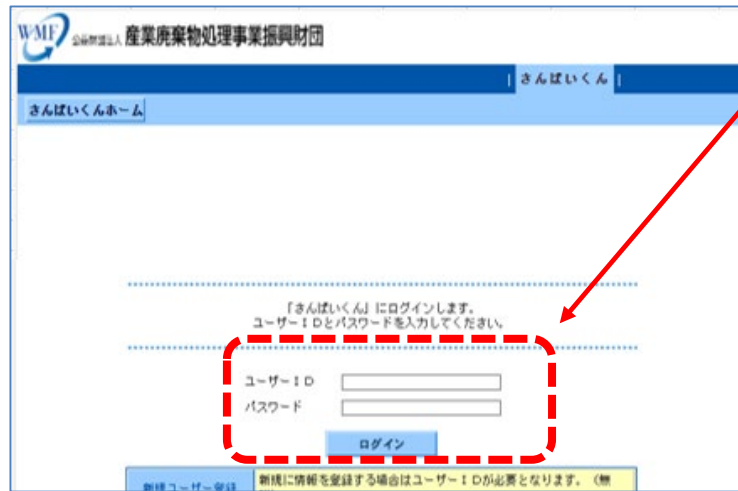


3

「処理業者データ登録・変更」をクリック

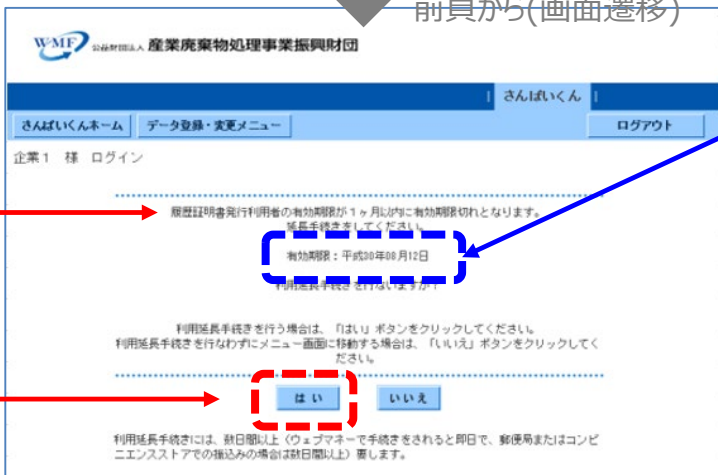
4

ユーザーID、パスワードを入力し「ログイン」をクリック



次頁へ(画面遷移)

前頁から(画面遷移)



5

1ヶ月以内に有効期限が到来する旨、及び、ご利用の延長手続きを促すメッセージが表示される

6

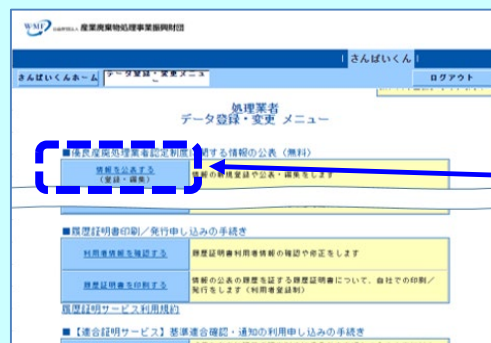
表示内容を確認した上で、「はい」をクリック

- 有効期限は、ここに表示されています。
- このほか、有効期限は以下のように「利用者情報確認画面」でも確認することができます。



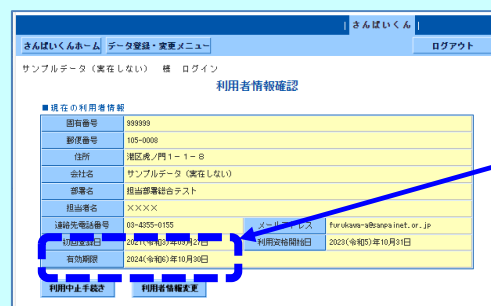
①「さんばいくん」にログイン

②「処理業者データ登録・変更メニュー」画面に遷移



③「利用者情報を確認する」リンクをクリック

④「利用者情報確認」画面に遷移



⑤「有効期限」欄に有効期限が表示されている



次頁へ(画面遷移)

↓ 前頁から(画面遷移)

|       |                  |           |                  |
|-------|------------------|-----------|------------------|
| 初回登録日 | 2023(令和5)年02月01日 | 今期利用資格開始日 | 2023(令和5)年02月01日 |
| 有効期限  | 2024(令和6)年01月31日 |           |                  |

7 履歴証明サービスの利用を1年間延長する旨のメッセージが表示される

8 表示内容を確認した上で、「延長」ボタンをクリック

|       |                  |           |                  |
|-------|------------------|-----------|------------------|
| 初回登録日 | 2023(令和5)年02月01日 | 今期利用資格開始日 | 2023(令和5)年02月01日 |
| 有効期限  | 2024(令和6)年01月31日 |           |                  |

■現在の利用者情報

|         |              |         |                          |
|---------|--------------|---------|--------------------------|
| 固有番号    | 049199       |         |                          |
| 郵便番号    | 105-0001     |         |                          |
| 住所      | 港区虎ノ門1-1-1 B |         |                          |
| 会社名     | 産廃振興株式会社     |         |                          |
| 部署名     | 資源循環企画推進部    |         |                          |
| 担当者名    | 古河綾子         |         |                          |
| 連絡先電話番号 | 0340550155   | メールアドレス | furukawa@sanpainet.or.jp |

9 履歴証明サービスの利用を1年間延長する旨、及び、担当者情報の確認を促すメッセージが表示される

10 表示内容を確認した上で、「はい」ボタンをクリック

↓ 次頁へ(画面遷移)

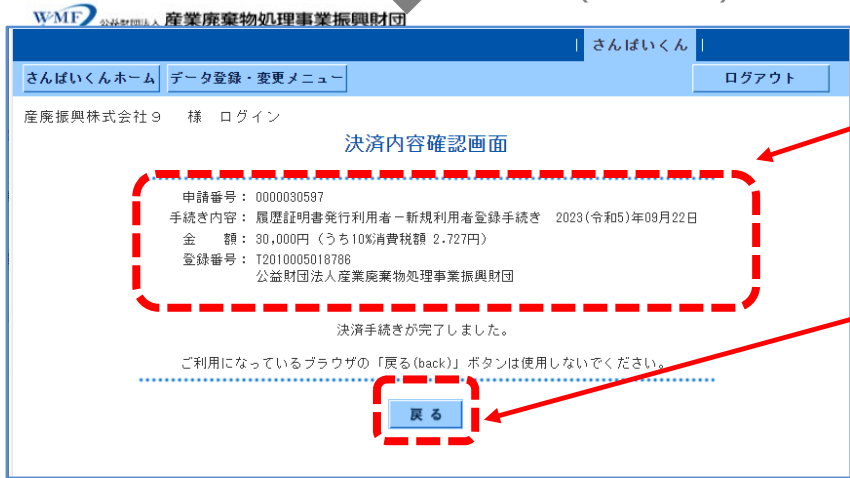
11 「決済方法選択」画面で、料金のお支払方法を選択した上で、「選択」ボタンをクリック

- それぞれの決済方法の詳細は、P.7をご参照ください。

12 選択した決済方法に誤りがないことを確認した上で、「はい」ボタンをクリック

- 決済方法を修正する際は、画面上の「戻る」ボタンをクリックします。
- ブラウザの「戻る機能」は使用せず、こちらの「戻る」を使用してください。

前頁から(画面遷移)



13

WebMoneyでお支払いした場合、インボイス登録番号はこちらの画面で確認できます  
必要に応じてこちらの画面を印刷保存してください

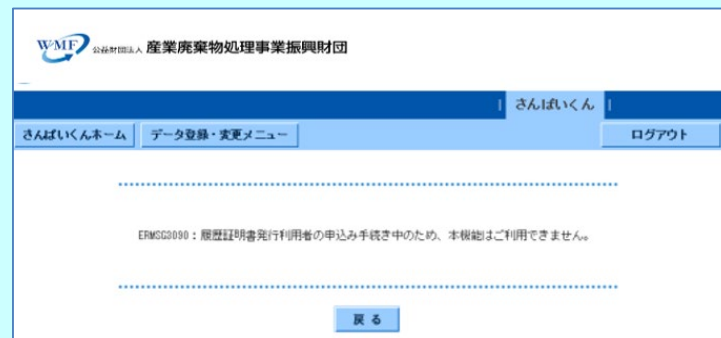
画面表示を確認した上で、「戻る」ボタンをクリック

14

「処理業者 データ登録・変更 メニュー」画面で、「履歴証明書発行利用申込の手続」のところの「利用者情報を確認する」のリンクをクリック



● この段階では、まだサービスはご利用いただけません。（「履歴証明書を印刷する」のリンクをクリックしても、以下のように「履歴証明書発行利用者の申込み手続き中のため、本機能はご利用できません。」とのメッセージ画面が表示されるだけです）



● 選択した決済方法によるお支払いが確認できたら更新履歴を取り始めます。申し込みを頂いてから5～7営業日（振込用紙による振込の場合）を見込んでください。

次頁へ(画面遷移)



さんばいくん | ログイン | ログアウト

産廃振興株式会社様 ログイン

### 利用者情報確認

■ 現在の利用者情報

|         |                |         |                            |
|---------|----------------|---------|----------------------------|
| 固有番号    | 999994         |         |                            |
| 郵便番号    | 105-0001       |         |                            |
| 住所      | 港区虎ノ門1-1-18    |         |                            |
| 会社名     | 産廃振興株式会社       |         |                            |
| 部署名     | 資源循環企画推進部      |         |                            |
| 担当者名    | 産廃 産子          |         |                            |
| 連絡先電話番号 | 0343550155     | メールアドレス | furukawa-s@sanpainet.or.jp |
| 初回登録日   |                | 利用開始開始日 |                            |
| 有効期限    | (利用者申込み手続き中です) |         |                            |

利用中止手続き | 利用者情報変更

15

「有効期限」欄に、赤字で、「（利用者申込み手続き中です）」と表示されていることを確認

- 選択した決済方法によるお支払いが確認できたら更新履歴を取り始めます。申し込みを頂いてから5～7営業日（振込用紙による振込の場合）を見込んでください。
- 「有効期限」欄に「××××年××月××日」と日付が表示されるようになったら、サービスをご利用いただけます。

## 4.参考資料 履歴証明サービス利用規約

### (定義)

この利用規約において、利用者とは、第2条に定める手続きを行い、当証明サービスを受ける権利を得た産業廃棄物処理業者をいう。

2 この利用規約において、財団とは、公益財団法人産業廃棄物処理事業振興財団をいう。

### (利用者)

第2条 第3条のサービスは、履歴証明サービス利用者（以下「利用者」という。）となっている者が受けられることとする。

2 利用者となるためには、次の各号の条件を全て満たすこととする。

1. 廃棄物の処理および清掃に関する法律第14条の許可を受けた産業廃棄物処理業者であること
2. 財団が運営する産廃情報ネットにID登録をしていること
3. 「さんぱいくん」を利用して情報公表を行っていること
4. 第5条に定める記録保存料を納めていること

### (サービスの内容)

第3条 利用者は、次の各号の機能をオンラインにて利用することができるものとする。

#### 1. 情報公表履歴を参照する機能

利用者が利用期間中に「さんぱいくん」を利用して公表した情報について、その公表履歴（データ登録した日付、修正した日付、公表した日付、削除した日付等）および、その期間中で利用者が必要とする時期の公表内容をインターネットウェブサイトにて再現表示する機能

#### 2. 履歴証明書を印刷する機能

前号の表示内容を証明する文書を印刷する機能

### (利用者資格の喪失)

第4条 利用者は次の場合に利用者資格を失うものとする。

1. 利用者がオンラインで利用者中止手続きを行った時
2. 記録保存料を納付期限までに支払わない時

2 利用者資格を喪失した場合、記録保存料の返戻は一切行わないこととする。

【次頁に続く】

## (記録保存料)

第5条 記録保存料は別表に定めるとおりとする。

- 2 記録保存料は、ウェブ画面に表示されるオンライン決済手段（ウェブマネー又はSMBCファイナンスCVS決済サービス）を利用し財団に払い込むものとする。財団に払い込まれた記録保存料および証明書発行手数料の返戻は一切行わないものとする。
- 3 財団は、相当の予告期間の後に記録保存料を改訂することができるものとする。

## (財団における秘密情報の取り扱い)

第6条 財団は、履歴証明サービスのために、利用者の情報公表履歴に関するデータを保持するものとする。

- 2 利用者が、利用期間中に「さんぱいくん」を利用して公表したデータは、自動的に履歴証明システムに保管されることとする。
- 3 履歴証明システムに保管された利用者の情報公表履歴に関するデータは、利用者が利用資格を失うことにより、履歴証明システムから削除されることとする。
- 4 財団は、利用者の求めによる場合を除き、利用者の情報公表履歴に関するデータを開示してはならない。
- 5 財団は、利用担当者の個人情報の漏洩等の防止に努めるものとする。
- 6 裁判所の発行する令状もしくは法令の定めにより必要となった場合には、財団は利用者の求めがなくとも官憲に対して所定の情報を開示することができるものとする。
- 7 利用資格の履歴に関する情報および証明書発行履歴に関する情報については、決済等に必要な期間だけ保存し、その後は順次削除し、システム中にデータを残さないものとする。

## (利用者におけるID及びパスワードの管理)

第7条 履歴証明サービスを受けるにあたり、利用者はシステムにアクセスするためのIDおよびパスワードを適切に管理する責任を負うものとする。

- 2 利用者におけるIDおよびパスワードの不適切な管理に起因して生じた問題については、財団は一切の責任を負わないものとする。

## 別表

|                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| 年間記録保存料（消費税10%込） | ¥30,000（うち消費税額2,727円） |
|------------------|-----------------------|

WMI 産業廃棄物処理事業協賛財団

さんばいくん

さんばいくんホーム | データ登録・変更メニュー | ログアウト

サンプルデータ (実在しない) | ログイン

3名のユーザーが同時に「お気に入り登録」しています。

処理業者  
データ登録・変更メニュー

■ 優良産業処理業者認定制度に関する情報の公表 (無料)

情報を公表する (登録・編集) | 情報の新規登録や公表・編集をします

情報登録方法・よくある質問 等

■ 会社情報・許可情報等の登録 (無料)

---

■ 履歴証明書印刷/発行申し込みの手続き

利用者情報を確認する | 履歴証明書利用者情報の確認や修正をします

履歴証明書を印刷する | 情報の公表の履歴を証する履歴証明書について、自社での印刷/発行をします (利用者登録制)

**履歴証明書サービス利用規約**

■ 【適合証明書サービス】 基準適合確認・通知の利用申し込みの手続き

利用者情報を確認する | 「優良産業処理業者認定制度に係る公表事項」の入力内容に対して、入力箇所・更新時期等に関するシステムチェック。更新が行われた最新の基準適合性確認・確認結果のメール通知により、内容・更新頻度が基準に適合した状態を保つことができます

■ 【適合証明書サービス】 適合証明書発行申し込みの手続き

利用者情報を確認する | 「優良産業処理業者認定制度に係る公表事項」の入力内容・更新頻度が基準に適合することを証する機関である「適合証明書」(自治体への提出書類として利用可能)を発行します (【適合証明書サービス】基準適合確認・通知)の利用が前提です)

適合証明書サービスの概要  
(関連情報) 優良産業処理業者認定制度のページ

- 「履歴証明書サービス利用規約」の全文は、「処理業者 データ登録・変更メニュー」の画面（「さんばいくん」へのログイン直後の画面）の最下部にある、「履歴証明書サービス利用規約」のリンクをクリックすることでもご確認いただけます。

**本サービスに関するご質問等は、以下までお問い合わせください。**

公益財団法人産業廃棄物処理事業振興財団  
産廃情報ネット運営事務局

電話           : 03-4355-0160  
                  (平日10:00~12:00 / 13:00~17:00)

メール         : [kaiji@sanpainet.or.jp](mailto:kaiji@sanpainet.or.jp)