

交付申請書一式の提出方法 (助成金ホームページの探し方を含む)

公益財団法人産業廃棄物処理事業振興財団

令和7年4月24日

交付申請書一式の提出方法（助成金ホームページの探し方を含む）



GoogleやYahoo等の検索サイトで、『産廃振興財団』をキーワードにして検索

検索結果から『公益財団法人産業廃棄物処理事業振興財団』とあるものをクリック

※ おそらく検索結果の一番上に表示される。

(次頁へ)



WMF 公益財団法人 産業廃棄物処理事業振興財団

産業廃棄物処理事業振興財団のホームページです。

Google 検索

ホーム | 財団について | 目的一覧 | 事業一覧 | 刊行物・財団ニュース | お問い合わせ

産業資源の循環で地球環境を守る

メルマガ登録
ウェブジャーナル

経営塾 2024.06.13 ~ 2025.01.24
経営戦略セミナー 2024.04.01 ~ 2025.03.31
SDGs戦略セミナー 2024.10.21 ~ 2025.01.16
産業/汚染土壌排出 2024.07.24 ~ 2025.01.17

再生品認証業務 (審査認証 相談受付) >
情報開示施設 (I.D.Plant) (審査認証 相談受付) >
PCB汚染変圧器の高効率化のための補助金 >
低濃度 PCB 助成金 >
パーゼル法事前相談 >
経営相談会 >

『公益財団法人産業廃棄物処理事業振興財団』のホームページが表示される



下方にスクロール

『低濃度PCB助成金』とあるボックスをクリック

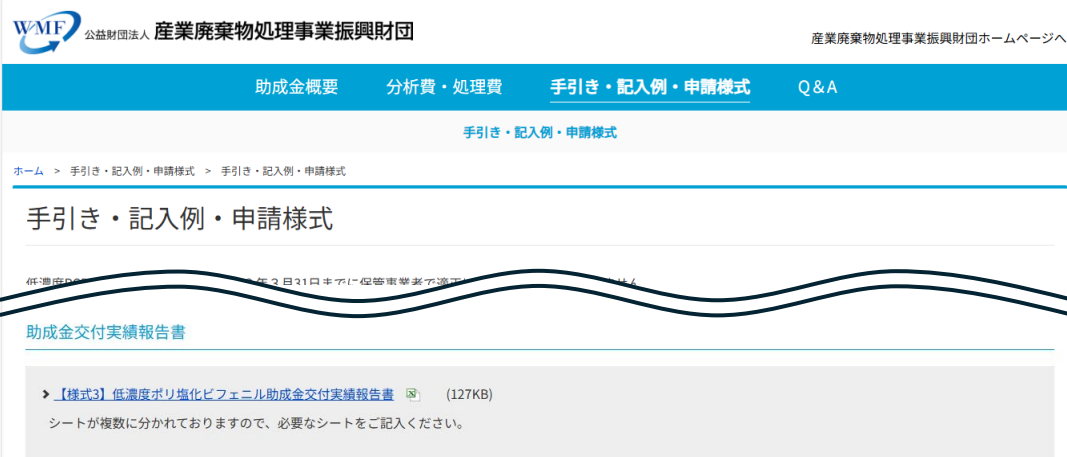


(次頁へ)



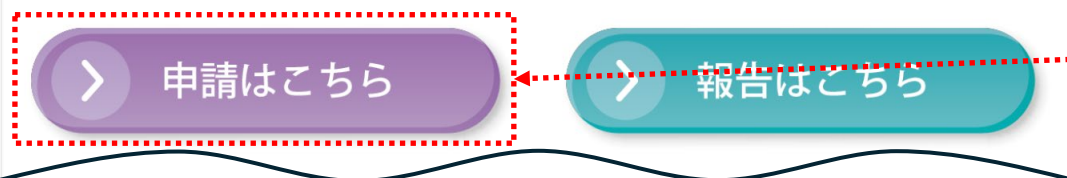
助成金制度のホームページが表示される

『手引き・記入例・申請様式』とある表示をクリック



『手引き・記入例・申請様式』のページが表示される

下方にスクロール



『申請はこちら』とあるボタンをクリック

（次頁へ）

低濃度PCB助成金申請受付

「法人登記簿謄本等」と該当する「見積書（ExcelとPDFの両方）」を必ず送信してください。

*必須入力項目

- 種別 **必須**
- ☐ (1)会社（中小企業）
 - ☐ (2)個人事業主
 - ☐ (3)中小企業団体
 - ☐ (4)法人（会社、中小企業団体を除く）
 - ☐ (5)廃業した個人（解散または事業の廃止により保管することとなった個人）
 - ☐ (6)個人（上記以外）

申込者法人名等 **必須**

（個人の場合は「個人」と記入）

申込者ご担当所属

申込者ご担当者名 **必須**

申込者電話番号 **必須**

（半角数字）

ハイフンなし。（例）0333333333

申込者メールアドレス **必須**

申込者メールアドレス（確認用）

必須

前項と同じメールアドレスをご入力ください。

必要事項を適宜入力

交付申請書一式の提出が完了すると、ここに入力した方宛に、申請受付をお伝えするメールが送信されます。

※ 申請内容や提出書類について確認させていただくことがありますので、それにご対応できる方をご入力ください。
※ 具体的なメール文面等の詳細は後述

（次頁へ）

下方にスクロール



助成金交付申請書（第1号様式） 必須	ファイルの選択 ファイルが選択されていません 送信 Excel（2MBまで） ファイルをアップしてください。 「ファイル選択」の後「送信」をクリックしてください。
法人登記簿謄本等1	ファイルの選択 ファイルが選択されていません 送信 PDF（2MBまで） ファイルを以下の要領でアップしてください。「ファイル選択」の後「送信」をクリックしてください。 下記種別該当の方は書類を送信下さい。 種別(1)(3)(4)の場合 商業・法人登記簿謄本 種別(5)の場合 (前保管者が会社・中小企業等・法人) 閉鎖謄本
法人登記簿謄本等2	ファイルの選択 ファイルが選択されていません 送信 PDF（2MBまで） ファイルを以下の要領でアップしてください。「ファイル選択」の後「送信」をクリックしてください。 下記種別該当の方は書類を送信下さい。 種別(1)の場合 法人税確定申告書 種別(2)の場合 所得税確定申告書 種別(4)の場合 法人税確定申告書の写し 種別(5)の場合 (前保管者が個人事業主) 廃業届又は廃業証明
法人登記簿謄本等3	ファイルの選択 ファイルが選択されていません 送信 PDF（2MBまで） ファイルを以下の要領でアップしてください。「ファイル選択」の後「送信」をクリックしてください。 下記種別該当の方は書類を送信下さい。 種別（3）の場合 定款（特別な法律により設立された組合又はその連合会の場合のみ） 種別（4）の場合 従業員数を証する書類（給与台帳・確定申告書添付書類・従業員名簿等） 種別（6）の場合 【破産者の破産管財人を個人として適用】 ・管財人証明書 【何らかの事情で保管することになった個人】 ・住民税課税証明書 ・所得税確定申告書 ・地方公共団体への特措法届出の写し ・誓約書
常時使用する従業員の数を証明する書類	ファイルの選択 ファイルが選択されていません 送信 PDF（2MBまで） ファイルを以下の要領でアップしてください。「ファイル選択」の後「送信」をクリックしてください。 下記種別該当の方は書類を送信下さい。 種別（3）の場合 組合員名簿（特別な法律により設立された組合又はその連合会の場合のみ） 種別（4）の場合 定款及び事業報告書（公益社団法人、公益財団法人、一般社団法人、一般財団法人の場合のみ）

必要な提出書類をアップロード

※ 具体的なアップロード方法は
後述



下方にスクロール



（次頁へ）



(分析) 見積書 Excel	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	送信
Excel (2MBまで) ファイルをアップしてください。 「ファイル選択」の後「送信」をクリックしてください。 分析を実施の方は当団体申請様式での見積EXCELデータを送信ください。			
(分析) 見積書 PDF	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	送信
PDF (2MBまで) ファイルをアップしてください。 「ファイル選択」の後「送信」をクリックしてください。 分析を実施の方は見積原本の写しを送信ください。			
(漏えい防止措置、収集・運搬) 見積書 Excel	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	送信
Excel (2MBまで) ファイルをアップしてください。 「ファイル選択」の後「送信」をクリックしてください。 漏えい防止措置、収集・運搬を実施の方は当団体申請様式での見積EXCELデータを送信ください。			
(漏えい防止措置、収集・運搬) 見積書 PDF	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	送信
PDF (2MBまで) ファイルをアップしてください。 「ファイル選択」の後「送信」をクリックしてください。 漏えい防止措置、収集・運搬を実施の方は見積原本の写しを送信ください。			
(処分) 見積書 Excel	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	送信
Excel (2MBまで) ファイルをアップしてください。 「ファイル選択」の後「送信」をクリックしてください。 処分を実施の方は当団体申請様式での見積EXCELデータを送信ください。			
(処分) 見積書 PDF	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	送信
PDF (2MBまで) ファイルをアップしてください。 「ファイル選択」の後「送信」をクリックしてください。 処分を実施の方は見積原本の写しを送信ください。			
(収集・運搬、漏えい防止、処分) 見積書 Excel	ファイルの選択	ファイルが選択されていません	送信
Excel (2MBまで) ファイルをアップしてください。「ファイル選択」の後「送信」をクリックしてください。 収集・運搬、漏えい防止、処分の実施が同一事業者の場合 漏えい防止措置、収集・運搬及び処分を同一業者で実施される方は漏えい防止措置、収集・運搬及び処分の項目について当団体申請様式での見積EXCELデータを送信ください。			



(次頁へ)

必要な提出書類をアップロード

※ 具体的なアップロード方法は
後述



下方にスクロール



ファイルの選択 ファイルが選択されていません 送信

(収集・運搬、漏えい防止、処分)
見積書 PDF

PDF (2MBまで) ファイルをアップしてください。「ファイル選択」の後「送信」をクリックしてください。
収集・運搬、漏えい防止、処分の実施が同一事業者の場合
漏えい防止措置、収集・運搬及び処分を同一業者で実施される方は漏えい防止措置、収集・運搬及び処分の項目について見積原本
の写しを送信ください。

確認画面へ

Copyright © W.M.F. All Rights Reserved.

公益財団法人産業廃棄物処理事業振興財団 低濃度PCB 助成金コールセンター
(JAPAN INDUSTRIAL WASTE MANAGEMENT FOUNDATION)
TEL : 098-995-7100
受付時間 月～金 10 時～12 時/13 時～17 時 (祝日年末年始を除く。)
mail: joseikin@sanpainet.or.jp

必要な提出書類をアップロード

※ 具体的なアップロード方法は
後述

すべての必要な提出書類のアップ
ロードが完了したら『確認画面
へ』とあるボタンをクリック



低濃度PCB助成金申請受付

低濃度PCB助成金への申請を受け付けいたしました。
ご登録いただきましたメールアドレスにメールを自動送信しております。
ご提出いただいた書類等は、当方にて内容確認をさせていただきます。

提出が正しく完了されると『低濃
度PCB助成金申請受付』や『低
濃度PCB助成金への申請を受け
付けいたしました。』などとある
画面が表示される

Copyright © W.M.F. All Rights Reserved.

公益財団法人産業廃棄物処理事業振興財団 低濃度PCB 助成金コールセンター
(JAPAN INDUSTRIAL WASTE MANAGEMENT FOUNDATION)
〒105-0001 東京都港区虎ノ門1丁目1-18 (ヒューリック虎ノ門ビル10階)
TEL : 00-0000-0000
mail: joseikin@sanpainet.or.jp



(次頁へ)

件名：
【整理番号100001】自動送信：低濃度PCB助成金交付申請受付のご連絡

本文：
〇〇〇〇株式会社
〇〇〇部
〇〇 〇〇 様

（公財）産業廃棄物処理事業振興財団 低濃度PCB助成金事務局です。

低濃度PCB助成金への申請書類を下記の通り受付しました。
今回の申請については下記受付内容の「整理番号」で申請内容を管理いたしますので、
お問合せの際には「整理番号」をお知らせください。

ご提出いただいた書類等は、当方にて内容確認をさせていただきます。
提出書類の不足、内容についての確認点・不明点などがありましたら
担当よりご連絡させていただきます。

ご提出いただいた書類等に不足がないこと、内容について問題ないことが
確認されましたら、当方担当者から、ご連絡いただいたメールアドレス宛に
【低濃度ポリ塩化ビフェニル助成金交付決定通知書】を通知させていただきます。

===受付内容=====

整理番号：	100001
-------	--------

種別：
(1)会社（中小企業）

申込者法人名等：
〇〇〇〇株式会社

申込者ご担当所属：
〇〇〇部

申込者ご担当者名：
〇〇〇〇

提出が正しく完了されると、入力画面で『申込者法人名等』～『申込者メールアドレス』（P.5参照）の各欄で入力した方宛にこのようなメールが送信される

整理番号（機械的に自動採番される）

入力画面で入力した内容が記載されている

（次頁に続く）

申込者電話番号 :
XXXXXXXXXX

申込者メールアドレス :
xxxxxxx@xxxxxxxxxx.xxxx.jp

助成金交付申請書（第1号様式） :
○○○○.xlsx

法人登記簿謄本等1 :
○○○○.pdf

法人登記簿謄本等2 :
○○○○.pdf

法人登記簿謄本等3 :

常時使用する従業員の数を証明する書類 :

（分析）見積書 Excel :
○○○○.xlsx

（分析）見積書 PDF :
○○○○.pdf

（漏えい防止措置、収集・運搬）見積書 Excel :

（漏えい防止措置、収集・運搬）見積書 PDF :

（処分）見積書 Excel :

（処分）見積書 PDF :

入力画面で入力した内容が記載されている

入力画面でアップロードしたファイル名が記載されている

※ アップロードしなかった項目のところには何も記載されない

（次頁に続く）



(収集・運搬、漏えい防止、処分) 見積書 Excel :

(収集・運搬、漏えい防止、処分) 見積書 PDF :

=====

※本メールは送信専用であり返信できません。
お問合せの際は件名に整理番号をご記入の上、下記メールアドレスにご連絡ください。

※本件に関するお問い合わせ先
公益財団法人 産業廃棄物処理事業振興財団
低濃度PCB助成金事務局
メールアドレス:joseikin-info@sanpainet.or.jp
ホームページ : <https://www.sanpainet.or.jp/joseikin>

入力画面でアップロードしたファイル名が記載されている

※ アップロードしなかった項目のところには何も記載されない

エラーメッセージの例（１）

WMF 公益財団法人 産業廃棄物処理事業振興財団 産業廃棄物処理事業振興財団ホームページへ

助成金概要 分析費・処理費 手続き・記入例・申請様式 Q & A

ホーム > 低濃度PCB助成金申請受付

低濃度PCB助成金申請受付

「法人登記簿謄本等」と該当する「見積書（ExcelとPDFの両方）」を必ず送信してください。

*必須入力項目

入力に誤りがあります。

- ☐ (1)会社（中小企業）
- ☐ (2)個人事業主
- ☐ (3)中小企業団体

提出が正しく完了されないとエラーメッセージが表示されるので、確認し適宜対応する（入力を追加する、入力をやり直す、アップロードしたファイルを差し替えるなど）

エラーメッセージの例（２）

☐ (1)会社（中小企業）

☐ (2)個人事業主

☐ (3)中小企業団体

☐ (4)法人（会社、中小企業団体を除く）

☐ (5)廃業した個人（解散または事業の廃止により保管することとなった個人）

☐ (6)個人（上記以外）

種別 **必須**

「種別」の項目を入力してください。

申込者法人名等 **必須**

「申込者法人名等」の項目を入力してください。

（個人の場合は「個人」と記入）

申込者ご担当所属

エラーメッセージの例（3）

助成金交付申請書（第1号様式）

必須

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

送信

「助成金交付申請書（第1号様式）」の項目を入力してください。

Excel（2MBまで）ファイルをアップしてください。
「ファイル選択」の後「送信」をクリックしてください。

法人登記簿謄本等1

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

送信

PDF（2MBまで）ファイルを以下の要領でアップしてください。「ファイル選択」の後「送信」をクリックしてください。
下記種別該当の方は書類を送信下さい。
種別(1)(3)(4)の場合 商業・法人登記簿謄本
種別(5)の場合（前保管者が会社・中小企業等・法人）閉鎖謄本

法人登記簿謄本等2

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

送信

PDF（2MBまで）ファイルを以下の要領でアップしてください。「ファイル選択」の後「送信」をクリックしてください。
下記種別該当の方は書類を送信下さい。
種別(1)の場合 法人税確定申告書
種別(2)の場合 法人税確定申告書

交付申請書ファイルのアップロード方法

(例) 助成金交付申請書 (第1号様式)

申込者メールアドレス (確認用)
必須

前項と同じメールアドレスをご入力ください。

助成金交付申請書 (第1号様式)
必須

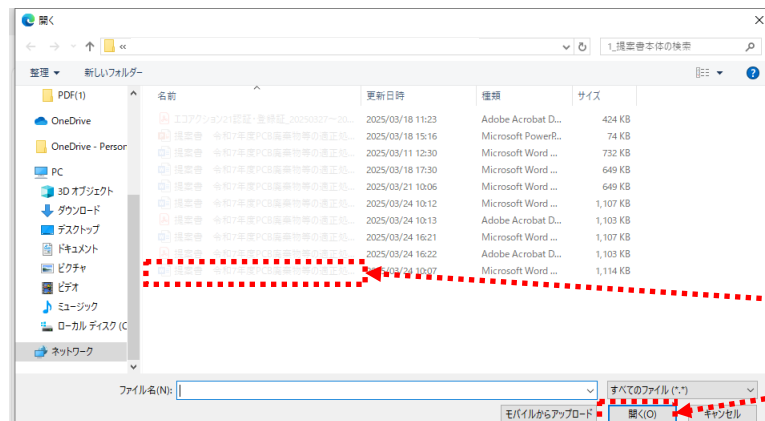
ファイルの選択 ファイルが選択されていません 送信 [タイトルなし]

Excel (2MBまで) ファイルをアップしてください。
「ファイル選択」の後「送信」をクリックしてください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません 送信

PDF (2MBまで) ファイルを以下の要領でアップしてください。「ファイル選択」の後「送信」をクリックしてください。
下記種別該当のファイル

『ファイルの選択』とあるボタンをクリック



アップロードするファイルを選択するための子画面 (別画面) が表示される

アップロードするファイルを選択 (クリック) して、『開く』とあるボタンをクリック

(次頁へ)



申込者メールアドレス（確認用）
必須

前項と同じメールアドレスをご入力ください。

ファイルの選択 **送信**

☐ 削除

Excel（2MBまで） ファイルをアップしてください。
「ファイル選択」の後「送信」をクリックしてください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません **送信**

PDF（2MBまで） ファイルを以下の要領でアップしてください。「ファイル選択」の後「送信」をクリックしてください。
下記種別該当の方は書類を送信下さい。
種別(1)(3)(4)の場合 商業・法人登記簿謄本
種別(5)の場合（前記） 開鎖簿本

選択したファイルの名前（省略された形で）が表示されていることを確認

『送信』とあるボタンをクリック



申込者メールアドレス（確認用）
必須

前項と同じメールアドレスをご入力ください。

ファイルの選択 **送信**

☐ 削除

Excel（2MBまで） ファイルをアップしてください。
「ファイル選択」の後「送信」をクリックしてください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません **送信**

PDF（2MBまで） ファイルを以下の要領でアップしてください。「ファイル選択」の後「送信」をクリックしてください。
下記種別該当の方は書類を送信下さい。
種別(1)(3)(4)の場合 商業・法人登記簿謄本
種別(5)の場合（前記） 開鎖簿本

選択したファイルの名前が青い字で表示される
→アップロード完了



（次頁へ）

アップロードしたファイルを変更する（差し替える）場合は、『削除』とあるところの四角をクリックしてチェック（✓）を入れた上で、『送信』とあるボタンをクリック



申込者メールアドレス（確認用）

必須

前項と同じメールアドレスをご入力ください。

助成金交付申請書（第1号様式）

必須

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

送信

Excel（2MBまで）ファイルをアップしてください。
「ファイル選択」の後「送信」をクリックしてください。

法人登記簿謄本等1

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

送信

PDF（2MBまで）ファイルを以下の要領でアップしてください。「ファイル選択」の後「送信」をクリックしてください。
下記種別該当の方は書類を送信下さい。
種別(1)(3)(4)の場合 商業・法人登記簿謄本
種別(5)の場合（前保管者が会社・中小企業等・法人） 閉鎖謄本

『ファイルが選択されていません』の表示に変わる
→アップロードしたファイルの削除完了