

さんぱいくん操作マニュアル(処理業者向け)

(ウ)優良産廃処理業者認定制度に関する 情報登録方法

令和5年1月改訂

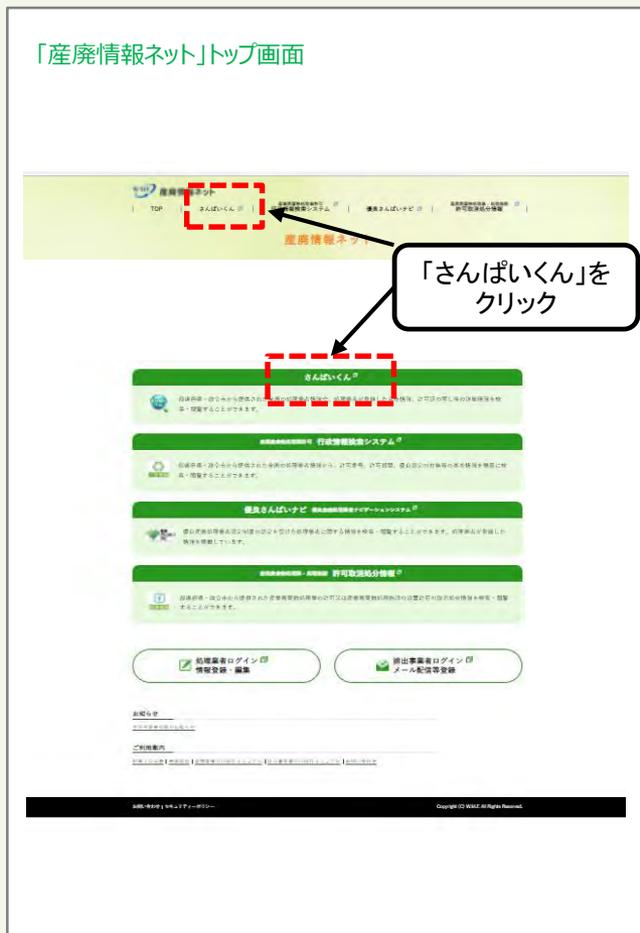
目次

1. 「さんぱいくん」にアクセス	2
2. 「処理業者・データ登録」画面で情報を登録する ..	2
3. ログインする	3
4. 公表項目セットデータを新規登録する	4
5. 公表項目セットデータを変更する	19
6. 公表項目セットデータを公開する	21
7. 公表項目セットデータを公開停止にする	23
8. ログアウトする	25

(ウ)さんぱいくん優良産廃処理業者認定制度に関する情報登録方法

1 「さんぱいくん」にアクセス

1 産廃情報ネット - さんぱいくん (sanpainet.or.jp) にアクセス



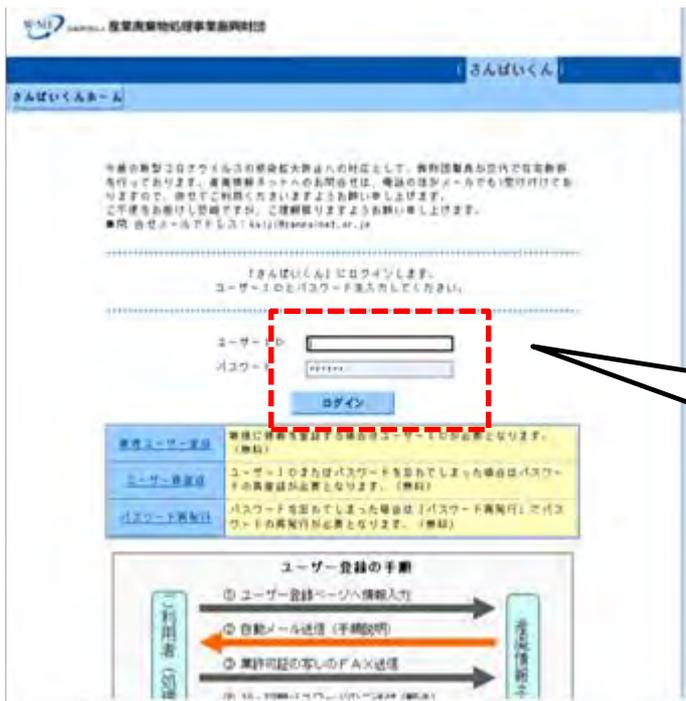
2 「処理業者・データ登録・変更」画面で情報を登録する

さんぱいくんトップ画面から「処理業者 データ登録・変更」をクリックすると、情報を公表する公表項目セットデータの新規登録・編集や公表・公表停止の設定を行なうことができます。



3 ログインする

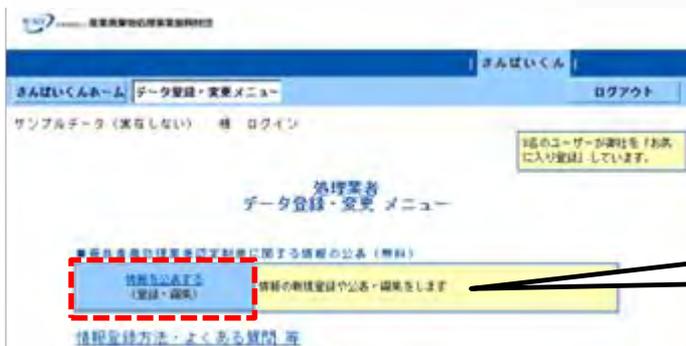
「さんばいくん」ログイン画面



ユーザーIDとパスワードを入力し「ログイン」をクリック

処理業者向けのログイン画面が表示されます。“産廃情報ネット”で利用しているユーザーIDとパスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。

※ユーザーIDとパスワードは半角で入力してください。

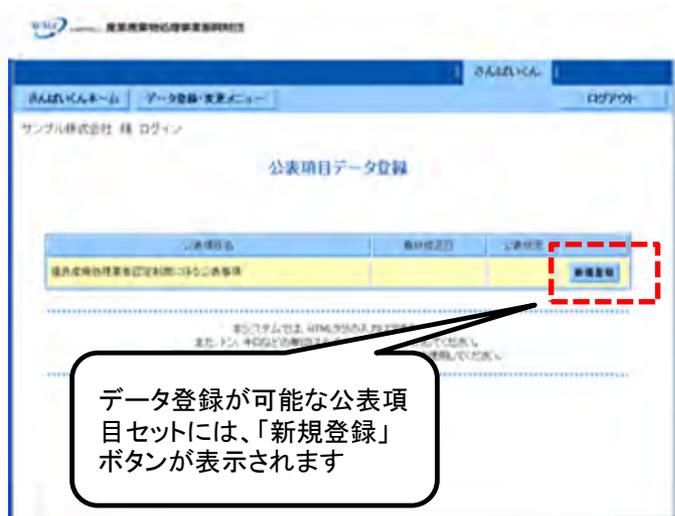


「情報を公表する」をクリック

正しくユーザーIDとパスワードを入力すると「処理業者 データ登録・変更メニュー」が表示されます。「情報を公表する(登録・編集)」をクリックします。

4 公表項目セットデータを新規登録する-1

情報公開する公表項目セットデータを新規登録



(1)新規登録する公表項目セットを選ぶ
未登録の公表項目セットが一覧に表示されます。
新規登録する公表項目セットの「新規登録」をクリックします。

(2)公表項目セットのデータ入力を行なう
「公表項目セット新規登録」画面よりデータ入力を行います。



データ入力に関する注意点

- ※情報を公表する項目についてデータ入力を行ないます。
- ※HTML書式のデータは入力できません。
- ※トン、キロなどの単位は必ず全角カタカナで入力します。
- ※Cookieの設定をした上で、20分に1度保存作業をしてください。

4 公表項目セットデータを新規登録する-2

(a) 文字を入力する項目について

- ・文字を入力する項目には全角100文字(半角英数200文字)で入力します。
※半角文字の「<」、「>」は入力禁止です。全角文字で入力してください(機種依存文字は文字化けする可能性があります)。
※改行は入力できません。

(b) 文章を入力する項目について

- ・文章を入力する項目には改行を含めて、全角10,000文字(半角英数20,000文字)以内で入力します。
※半角文字の「<」、「>」は入力禁止です。全角文字で入力してください(機種依存文字は文字化けする可能性があります)。

(c) 添付ファイルを指定する項目について

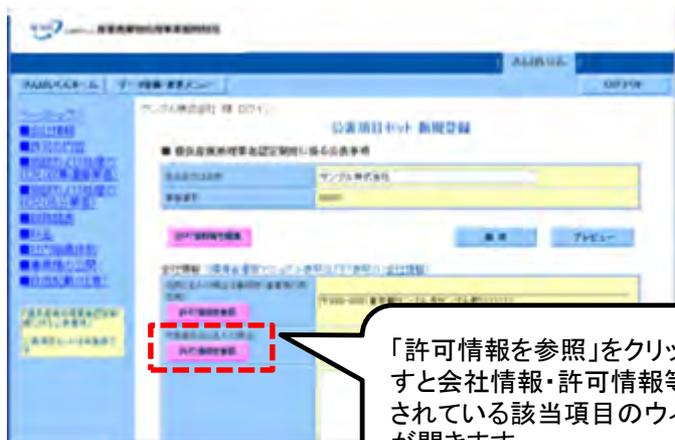
- ・添付ファイルを指定する項目には、GIF、JPEG、PNG、PDF形式の画像ファイルを添付します。・「ファイルの選択」ボタンをクリックし、添付するファイルを指定し「開く」をクリックします。「ファイルの選択」の右側に添付ファイル名が表示されます。
- ・必ず「保存」をクリックしてください。
- ・添付できる画像ファイルのサイズは8MBまでです。
- ・既に添付ファイルを貼り付けている場合には、「削除」のチェックボックスに、チェックを入れ、画面下方の保存ボタンをクリックすると削除されます。
- ・差し替えるときはいったん削除し「ファイルの選択」からはじめてください。
※なお、添付ファイルの作成に際しては、いつ時点の公表情報かわかるように紙面の右上等に、年月日を記載してください。

(d) アドレスを指定する項目について

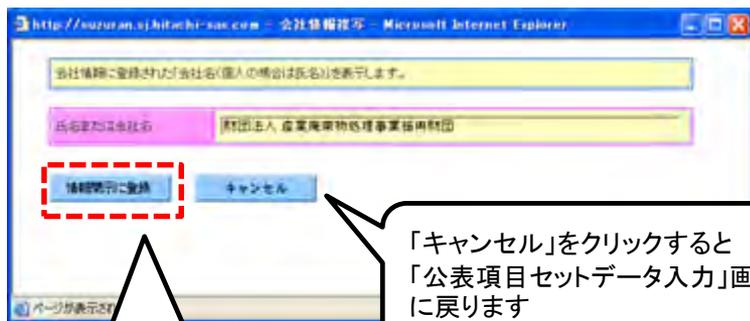
- ・アドレスを指定する項目には、半角英数200文字以内で入力します。
※アドレスはインターネットで公開しているものにしてください。
※「http://」または「https://」からはじまるアドレスを入力してください。
※メールアドレスは入力できません。

4 公表項目セットデータを新規登録する-3

(e) 許可情報のデータを引用している項目



「許可情報を参照」をクリックしますと会社情報・許可情報等に登録されている該当項目のウィンドウが開きます



「キャンセル」をクリックすると「公表項目セットデータ入力」画面に戻ります

「情報開示に登録」をクリックすると、公表情報データが反映されます

「氏名または名称」、「住所」、「代表者氏名（法人の場合）」の項目については、ID登録時等に登録いただいたデータが引用されます。

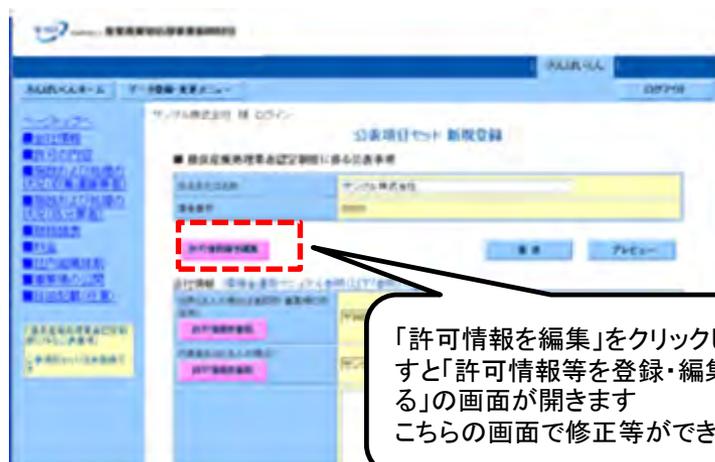
情報を参照する場合には、「許可情報を参照」をクリックします。

内容を確認していただき、情報を反映させる場合は「情報開示に登録」をクリックしてください。

情報の反映を中断する場合にはキャンセルをクリックしてください。

4 公表項目セットデータを新規登録する-4

(f) 「代表者名」「本社住所」の修正-1



会社情報の登録内容を確認するには、「許可情報等を編集」をクリックしてください。

内容を登録(変更)後、「許可情報等を編集」をクリックしますと「保存しますか?」とボックスが表示されますので「OK」「戻る」をクリックしてください。

公表項目セットデータに情報を入力しているときは、必ず「保存」を行ってください。



「許可情報等を登録・編集する」画面に切り替わります。

会社情報の変更は、「内容修正」をクリックしてください。

編集方法については、(イ)会社情報・許可情報等の登録をご確認ください。

4 公表項目セットデータを新規登録する-5

(f) 「代表者名」「本社住所」の修正-2

「代表者名」、「本社住所」を修正してください。

内容修正後、画面を下方に移動させ、「代表者名」、「本社住所」を公表項目セットデータに反映したい時は、情報を反映するかを確認する①「 (チェックボックス)」をオンにした状態で、②「内容確認」をクリックしてください。

4 公表項目セットデータを新規登録する-7

(g) 許可情報のデータが引用できる項目-1

「許可情報を参照」をクリック

「情報開示に登録」をクリックすると、「公表項目セットデータ入力」画面にデータが反映されます
体裁を整えたい場合は、クリック後に開示項目セット画面で修正してください

「キャンセル」をクリックすると「公表項目セットデータ入力」画面に戻ります

許可情報のデータが引用できる項目

以下の項目の内容を更新する場合は「許可情報を参照」から情報を引用することができます。

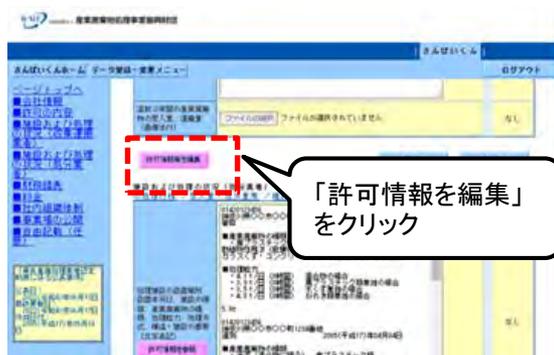
- 積替保管施設ごとの所在地、面積、保管する産業廃棄物の種類、保管上限量(文字表記)
- 処理施設の設置場所、設置年月日、施設の種類、産業廃棄物の種類、処理能力、処理方式、構造・施設の概要(文字表記)

「許可情報を登録・編集する」画面に情報を登録した内容が表示されます。

表示された内容を「さんばいくん」に反映させるには「情報開示に登録」をクリックします。

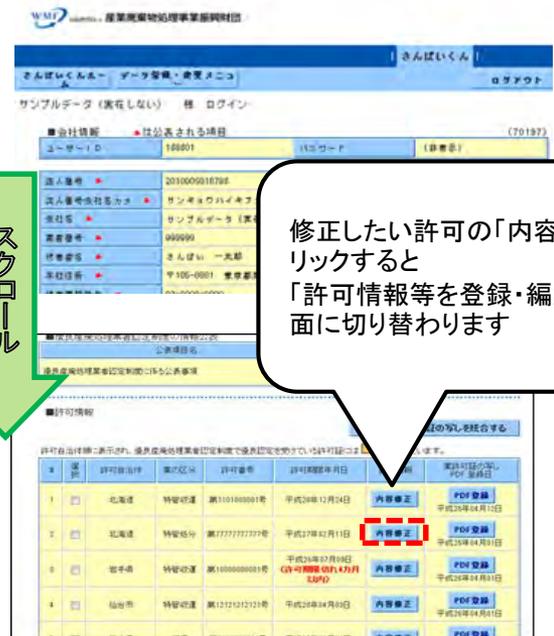
4 公表項目セットデータを新規登録する-8

(g) 許可情報のデータが引用できる項目-2



許可情報の内容を修正する場合には、「許可情報を編集」をクリックしてください。

「許可情報等を登録・編集する」画面に切り替わりますので、編集する許可情報の「内容修正」ボタンをクリックしてください。



編集方法については、「(イ)会社情報・許可情報等の登録」をご確認ください。

4 公表項目セットデータを新規登録する-9

(g) 許可情報のデータが引用できる項目-3

WAF 産業廃棄物処理事業協賛財団

さんばいくんホーム データ登録・変更メニュー ログアウト

さんばいくんホーム データ登録・変更メニュー

サンプルデータ (実在しない) 種 ログイン

■ 許可情報

許可番号	第1111111111号
許可自治体	北海道
許可期限年月日	2025(令和7)年05月11日
業の区分	産業廃棄物収集運搬業 (積置保管施設あり)
取扱廃棄物の種類	がれき類, 石綿含有
異体例	
事業所情報	

(注) 施設情報を編集している場合は、ご利用できません。ご使用しないでください。

■ 施設情報

施設住所	北海道
設置年月日	2019(令和元)年06月08日
面積・保管上限・積上高さ	1000m ²

追加 内容確認 戻る

さんばいくんホーム データ登録・変更メニュー ログアウト

許可情報を上書き保存します。
内容を確認し、画面下部の「保存」ボタンをクリックしてください。
修正する場合は「戻る」ボタンをクリックして下さい。

■ 許可情報

許可番号	第1111111111号
許可自治体	北海道
許可期限年月日	2025(令和7)年05月11日
業の区分	産業廃棄物収集運搬業 (積置保管施設あり)
取扱廃棄物の種類	がれき類, 石綿含有産業廃棄物
異体例	
事業所情報	

■ 施設情報

施設住所	北海道 帯広市
設置年月日	2019(令和元)年06月08日
面積・保管上限・積上高さ	1000m ²

許可情報を上書き保存します。
内容を確認し、画面下部の「保存」ボタンをクリックしてください。
修正する場合は「戻る」ボタンをクリックして下さい。

保存 戻る

編集、「内容確認」後、「保存」をクリックすると「許可情報を変更しました。」の画面になります。

公表項目の編集を続けるときは「戻る」をクリックせず「データ登録・変更メニュー」から「情報を公表する」「内容修正」をクリックして「公表項目セットデータ入力」画面に戻ってください。

「データ登録・変更メニュー」「情報を公表する」「内容修正」をクリックして編集に戻ることができます

WAF 産業廃棄物処理事業協賛財団

さんばいくんホーム データ登録・変更メニュー ログアウト

さんばいくんホーム データ登録・変更メニュー

サンプルデータ (実在しない) 種 ログイン

許可情報を変更しました。

戻る

WAF 産業廃棄物処理事業協賛財団

さんばいくんホーム データ登録・変更メニュー ログアウト

さんばいくんホーム データ登録・変更メニュー

サンプルデータ (実在しない) 種 ログイン

※このユーザーが弊社を「お気に入り登録」しています。

地理業者
データ登録・変更メニュー

施設情報を公表 (無料)

施設情報を公表 (登録・編集) 情報の照会項目や公表・編集をします

4 公表項目セットデータを新規登録する-10

(h) 許可の内容 事業計画の概要欄の入力について-1

「事業計画の概要」欄は5つの入力欄に分割されているため、各項目に以下の要領で入力します。

【事業の全体計画】

- ・会社全体(産業廃棄物の処理以外の業務も含む)での全体計画について記入。
- ・具体的には、会社の企業理念、社是、環境理念のほか、登記上の「事業内容」を入力。

【処理計画量】

- ・会社が有する許可の業区分別(収集運搬業、処分業のそれぞれについて)に、許可を有する廃棄物の種類ごとの年間取扱計画量や営業目標などを入力。

【具体的な計画】

- ・会社が有する許可の業区分別(収集運搬業、処分業のそれぞれについて)に、許可を有する廃棄物の種類ごとの商圈、処理の流れ、処理方法についての概要を入力。
- ・入力例(収集運搬業の汚泥について)・・・主に××県や〇〇県の△△業等の排出事業者からの受け入れ、自社(××県)または他社(××県)中間処理施設に運搬する。
- ・入力例(処分業の汚泥について)・・・主に××県や〇〇県の△△業等の排出事業者からの受け入れ、自社(××県)施設において×〇処理を行う。また、処理後物は〇△として再資源化業者に売却、または、最終処分施設(他社××県)に搬入する。

【環境保全措置の概要】

- ・会社が有する許可の業区分別(収集運搬業、処分業のそれぞれについて)に環境保全措置の概要について入力。
- ・収集運搬業の場合は、事前点検、過積載防止策、積載物の飛散・漏えい等防止策、騒音・振動・悪臭等防止策などについて入力。
- ・処分業の場合は、騒音・振動・悪臭・飛散等防止策、排水・排気ガスへの対応策などについて入力。

【その他】

- ・上記以外に特記したい事項・内容があるようなら必要に応じて入力(特になければ空欄でも可)。

※最後に「保存」をクリックしてください。

4 公表項目セットデータを新規登録する-11

(h) 許可の内容 事業計画の概要欄の入力について-2

WAFI 産業廃棄物処理事業届出情報

ログイン / ログアウト

メニュー

トップページ / 更新メニュー

ワンクリックで検索 / 検索 / 検索履歴

公表項目セット データ入力

【事業の全体計画】

【処理計画】

【具体的計画】

【特定安全措置の概要】

【その他】

保存 プレビュー

入力が終わったら
「保存」をクリック

4 公表項目セットデータを新規登録する-12

(i) 二次委託先個社名の公表開示の可否・二次委託先個社名の公表開示の状況

The screenshot shows a web application interface for '公表項目セットデータ入力' (Public Item Set Data Input). The interface includes a header with the WAF logo and navigation links. The main content area contains a form with several input fields and a '保存' (Save) button. A red dashed box highlights a section of the form containing fields for '公表開示の可否' (Whether to disclose) and '公表開示の状況' (Disclosure status).

会社の状況として当てはまるものを選択し、「保存」をクリックしてください。

開示の状況については、任意の入力となります。また、公表項目の「産業廃棄物の最終処分終了までの一連の処理の行程」や「自社ホームページなど」で二次委託先の個社名をインターネット上に公表済の場合は、「開示済み」としてください。

4 公表項目セットデータを新規登録する-13

公表項目セットデータを確認する

(3) 公表項目セットデータを確認する

「プレビュー」をクリックします。情報公表したときの表示内容がプレビュー画面で確認できます。

「プレビュー」をクリック

プレビュー画面

公表項目セット データ確認

■優良産業地理業者認定制度に係る公表事項

氏名または名称	サンプル株式会社 (実在しない)
業種番号	333333
会社情報	
住所 (法人の登記住所地・事業場の所在地)	〒105-0001 東京都港区虎ノ門0-0-0
代表者名 (法人の場合)	さんばい 一太郎
役員名氏名、就任年月日 (法人の場合)	代表取締役 ○○○○ ○○○○月○○日就任 取締役 ○○○○ ○○○○月○○日就任 取締役 ○○○○ ○○○○月○○日就任 取締役 ○○○○ ○○○○月○○日就任 監査役 ○○○○ ○○○○月○○日就任
設立年月日 (法人の場合)	【令和○○年○○月○○日 続登】 平成12年10月10日 (テスト)
資本金、出資金合計 (法人の場合)	平成27年4月28日 1,000万円 令和4年4月1日 1,000万円
	1) 産業地理業者 2) 一般地理業者
	○東京中経地理工場 東京中経地理工場 TEL:03-0000-0000
自由記載 (任意)	
その他特記事項	
特記ホームページURL	表示したホームページURL

戻る

4 公表項目セットデータを新規登録する-14

公表項目セットデータを保存する

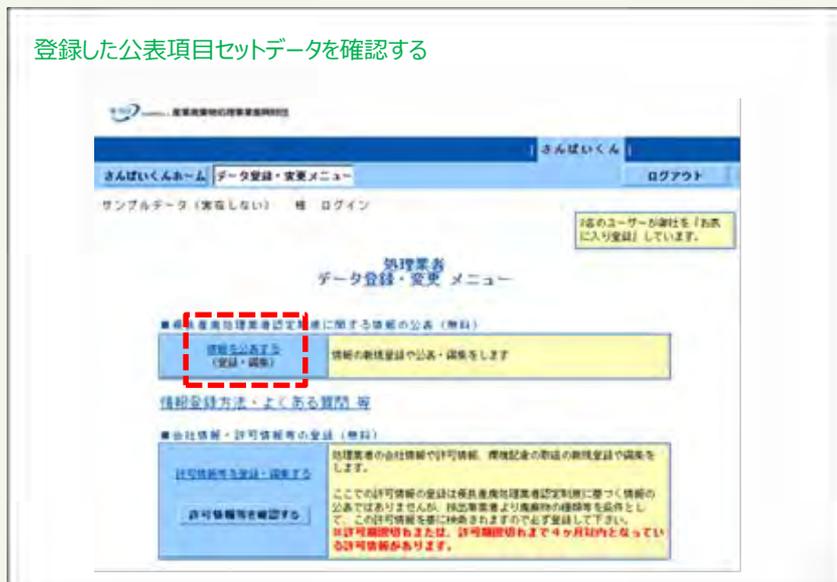
(4) 公表項目セットデータを保存する

入力した公表項目セットデータを保存する場合、
「保存」をクリックします。

公表項目セットデータを保存しました

4 公表項目セットデータを新規登録する-15

登録した公表項目セットデータを確認する

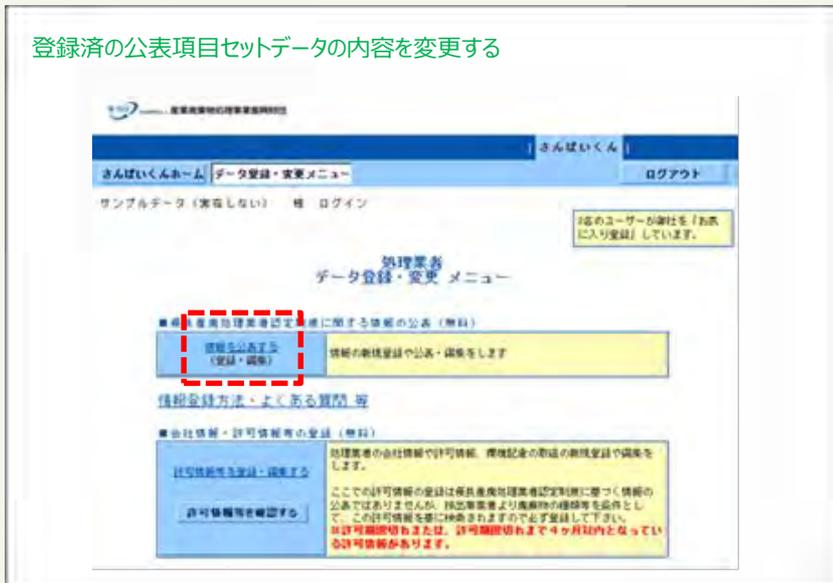


登録している公表項目セットの情報は、処理業者データ登録・変更メニューの「情報を公表する」をクリックし、「公表項目データ公表設定／内容修正等」の画面で確認できます。



5 公表項目セットデータを変更する-1

登録済の公表項目セットデータの内容を変更する



(1) 内容を変更する公表項目セットを選ぶ

「公表項目データ公表設定／内容修正等」で内容を変更する公表項目セットを表示します。画面下部の、「内容修正」をクリックします。

(2) 公表項目セットデータを変更する

データ入力の方法は「4. 公表項目セットデータを新規登録する」-「(2) 公表項目セットのデータ入力を行なう」(P.4)を参照してください。



(3) 公表項目セットデータを保存する

変更した公表項目セットデータを上書き保存するときは、「保存」をクリックします。保存しない場合は、「データ登録・変更メニュー」をクリックし戻ってください。

公表項目セットの表示状況を確認するときは、「プレビュー」をクリックします。情報公表したときの表示内容がプレビュー画面で確認できます。

5 公表項目セットデータを変更する-2 ※履歴証明サービス（有料）をご利用の場合の機能です

変更前の公表項目セットデータの内容が確認できる
(履歴証明サービスをご利用の場合)

項目名	入力内容	確認
会社名称 (履歴証明サービス利用に際しては「変更」)	サンエス株式会社 (以下「会社」)	なし
住所 (法人の住所は郵便番号・市区町村の順で入力)	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1	なし
代表取締役 (法人の代表者)	佐藤 一郎	なし
役員名簿 (役員名、役職、任期、代表取締役の氏名を記載)	役員名簿 役員 役職 任期 代表取締役の氏名	なし
設立年月日 (法人の設立)	平成17年11月1日	あり
事業内容 (法人の事業)	建設業 (建設業)	あり

「あり」をクリックすると変更前の情報が確認できます

前日より変更があった項目の右欄に「あり」と表示されます

(1) 変更・修整した公表項目セットを確認する

「公表項目セット データ入力」画面で情報を変更・修整後「保存」し、「戻る」をクリックすると「公表項目セット データ入力」画面に戻り、入力内容を確認することができます。

(2) 変更した箇所を確認する

前日までに入力した情報を変更・修正した(差異が発生した)場合、その項目の右欄にリアルタイムで「あり」と表示されます。

(3) 前日までに登録した情報を確認する

「あり」の箇所をクリックすると前日までに入力した情報を確認することができます。

登録画面で変更・修整した内容は、翌日にならないと、履歴証明サービスに反映されません。翌日には、変更・修整した項目に○がつかます。

公表項目セット データ確認

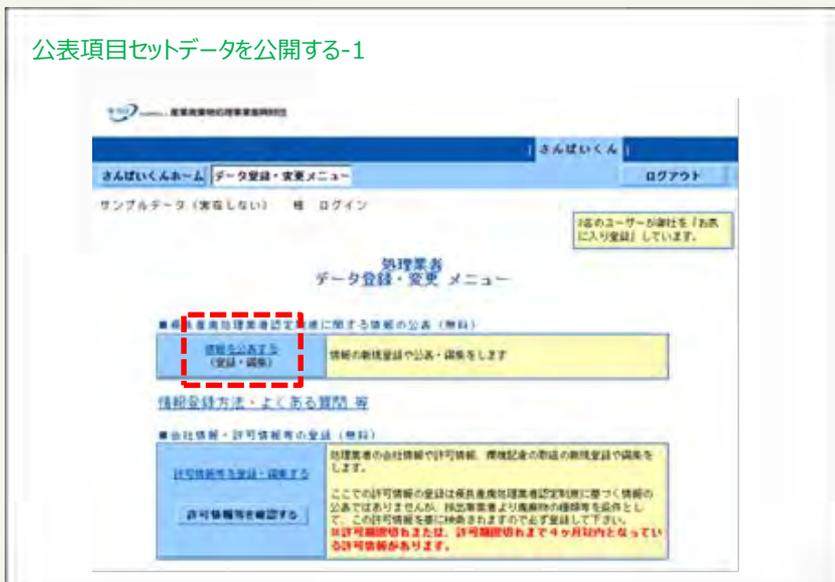
履歴証明サービス利用に際しては「変更」

役員等の氏名、就任年月日 (法人の場合)	山口 平成29年6月1日現在
事業の内容	0310 工事建築業

閉じる

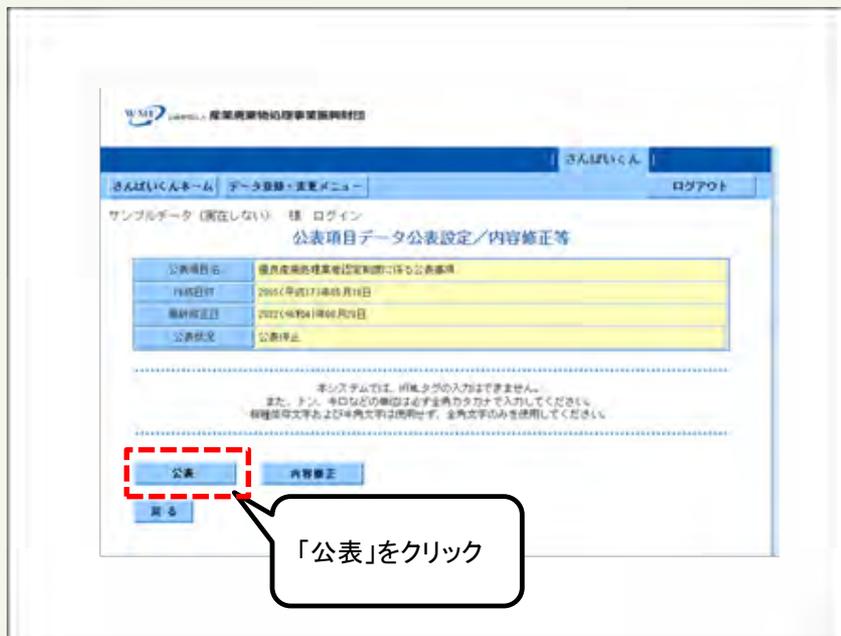
6 公表項目セットデータを公開する-1

公表項目セットデータを公開する-1



(1) 公開する公表項目セットを表示し公表する

「公表項目データ公表設定／内容修正等」で公表する公表項目セットを表示し公表情報を確認します。公表するときは「公表」をクリックします。



6 公表項目セットデータを公開する-2

公表項目セットデータを公開する-2

公表項目セット データ確認

この公表項目セットを公表します。
内容を確認し、公表してもよければ、画面下部の「はい」ボタンをクリックしてください。

■ 優良産業地産業者認定制度に係る公表事項	
名称または名称	サンプル株式会社 (実在しない)
業態番号	000000
会社情報	
住所 (法人の場合は事務所・事業場の所在地)	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
代表者氏名 (法人の場合は)	さんはい 一太郎
代表取締役	000000 0000000000000000
自由記載 (任意)	
その他特記事項	
会社ホームページURL	表示しない/入力してください

この公表項目セットを公表します。
内容を確認し、公表してもよければ、画面下部の「はい」ボタンをクリックしてください。

(2) 情報公表する内容の確認

情報公表する公表項目セットの内容を確認し、公表する場合は「はい」をクリックします。公表しない場合は「戻る」をクリックします。

公表項目データ公表設定/内容修正等

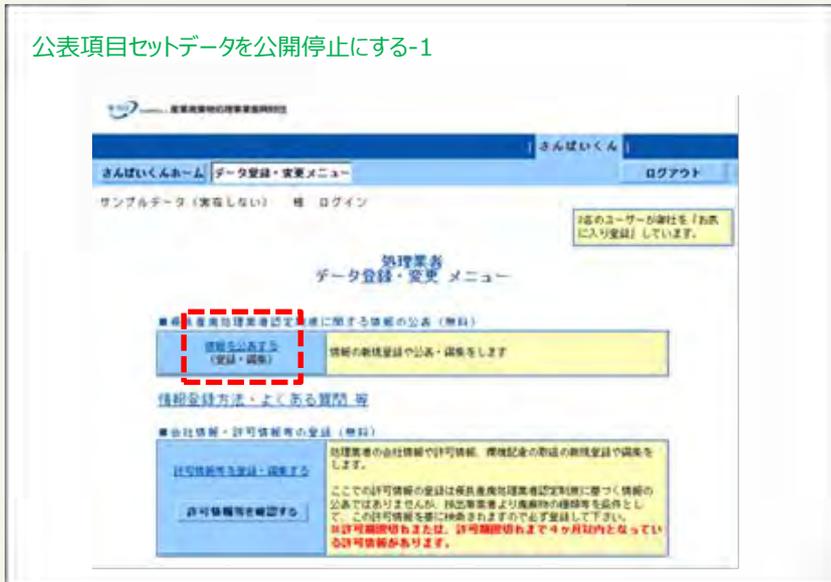
公表項目	優良産業地産業者認定制度に係る公表事項
公表日時	2000年01月01日
更新日時	2000年01月01日
公表状況	公表中

更新後「公表中」と表示されます

情報公表した公表項目セットは、「公表項目データ公表設定/内容修正等」画面の「公表状況」の箇所が「公表中」と表示されます。

7 公表項目セットデータを公開停止にする-1

公表項目セットデータを公開停止にする-1

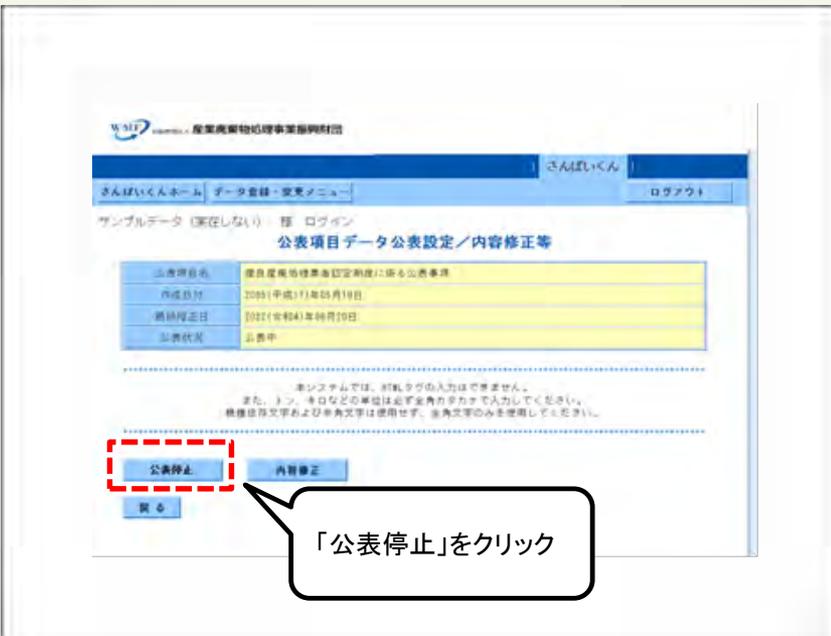


※優良産廃処理業者認定制度の情報公表をやめる場合の操作です。

公表停止すると、優良認定を受けられなく恐れがあります。
通常は行わない操作であり、十分にご注意願います。

(1) 公表停止する公表項目セットを表示し公表を停止する

「公表項目データ公表設定/内容修正等」で、「公表停止」をクリックします。



8 ログアウトする

ログアウトする

さんぱいくん

さんぱいくんホーム データ登録・変更メニュー ログアウト

サンプルデータ (実在しない) ログイン

公表項目データ公表設定/内容修正等

公表項目名	優良産廃処理業者認定制度に係る公表事項
作成日付	2005(平成17)年05月18日
最終修正日	2022(令和4)年08月24日
公表状況	公表中

「ログアウト」をクリック

公表停止 内容修正

戻る

作業が終了したら、画面右の「ログアウト」をクリックします。

さんぱいくん

さんぱいくんホーム

「さんぱいくん」からログアウトしました

「さんぱいくんホーム」をクリックするとトップ画面に戻ります

ログアウトしました。
「さんぱいくんホーム」でトップ画面に戻ります。

さんぱいくん

検索

お知らせ

お問い合わせ